

માહિતિ (મેળવવાના)
અધિકાર અધિનિયમ - 2005

કલમ- 4 મુજબની 17 પ્રકારની માહિતિ
(1 થી 18 પ્રકરણ)

પશુપાલન શાખા,
આણંદ જિલ્લા પંચાયત, આણંદ.

અનુક્રમણિકા

ક્રમ	વિગત	પાન નંબર
1	પ્રકરણ - 1 :: પ્રસ્તાવના ::	1
2	પ્રકરણ - 2 સંગઠનની વિગતો કાર્યો અને ફરજો	2 થી 5
3	પ્રકરણ - 3 અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો	6 થી 7
4	પ્રકરણ - 4 કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો	8
5	પ્રકરણ - 5 નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ/પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટે વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત	9
6	પ્રકરણ - 6 જાહેર તત્ત્વ અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષા અંગેનું પત્રક	10
7	પ્રકરણ - 7 તેના ભાગ તરીકે રચાયેલ બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક	11
8	પ્રકરણ - 8 સરકારી માહિતિ અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો	12 થી 15
9	પ્રકરણ - 9 નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ	16 થી 17
10	પ્રકરણ - 10 અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતિ પુસ્તિકા (ડીરેક્ટરી)	18
11	પ્રકરણ - 11 વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પદ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી/કર્મચારીશ્રીને મળતું માસિક મહેનતાણું	19
12	પ્રકરણ - 12 પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલું અંદાજપત્ર	20 થી 21
13	પ્રકરણ - 13 સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ	22 થી 50
14	પ્રકરણ - 14 તેણે આપેલ રાહતો, પરમીટ કે અધિકૃતિ મેળવનારની વિગતો	
15	પ્રકરણ - 15 કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો	51 થી 52
16	પ્રકરણ - 16 વિજાણુંરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતિ	53
17	પ્રકરણ - 17 માહિતિ મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગત	54
18	પ્રકરણ - 18 અન્ય ઉપયોગી માહિતિ	55 થી 58

**ANIMAL HUSBANDARY Branch
DISTRICT PANCHAYAT, Anand
Sardar vallabhbhai patel Bhavan
Opp Amul Dairy, Anand
Phone No: 02692258136
Email-dahoanand@gmail.com**



**પશુપાલન શાખા
જિલ્લા પંચાયત, આણંદ
સરદાર વલ્લભભાઈ પટેલ ભવન,
અમુલ ડેરી સામે, આણંદ
ફોન.નં. ૦૨૬૯૨૨૫૮૧૩૬**

જા.નં.પશુપાલન/પ્રશાસન/વશી
/9/૨૦૧૪

તા.

પ્રતિ,
નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી
આણંદ જિલ્લા પંચાયત(મહેકમ શાખા)
આણંદ

વિષય:- માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ અન્વયે ની કલમ ૪ (૧) (ખ) હેઠળ દરેક જાહેર
સત્તા મંડળો એ પ્રસિધ્ધ કરવાની થતી ૧૭ મુદ્દાની માહિતી પ્રોએક્ટીવ
ડીસ્ક્લોઝર પ્રસિધ્ધ કરવા બાબત

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે પશુપાલન શાખા જિલ્લા પંચાયત આણંદની માહિતી અધિકાર
અધિનિયમ-૨૦૦૫ હેઠળની ૧૭ મુદ્દાની માહિતી પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (PAD) વર્ષ ૨૦૧૪ તૈયાર
કરી એનેક્ષર-એ પ્રમાણપત્ર અપેલ છે. એનેક્ષર-બી પ્રમાણપત્રમાં સહી થઈ આવવા વિનંતી છે.
જેનાથી વિદિત થવા વિનંતી છે.

નાયબ પશુપાલન ન્યામક
આણંદ જિલ્લા પંચાયત આણંદ

બિડાણ:- પ્રમાણપત્ર

એનેક્ષર-એ

(સામાન્ય વહીવટના તા. ૧-૫-૨૦૦૮ના પરિપત્ર ક્રમાંક:-પીએચડી-૧૦-૨૦૦૭
૩.૩૫૩૬૪-આરટીઆઈસેલનું બિડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, મારી વડી કચેરી (પ્રોપર) તથા માર વહીવટ કાર્યક્ષેત્રના આ સાથેની યાદી મુજબના જાહેર સત્તા મંડળો ધ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર) (P.A.D) તૈયાર કરવામાં આવી છે અને તા.૧/૫/૨૦૧૪ની સ્થિતિએ તે અધ્યતન કરવામાં આવેલ છે જેનું અમારા ધ્વારા માહે/જુન-૨૦૧૪ દરમ્યાન ઈન્સપેક્શન-કમ-ઓડીટ કરવામાં આવ્યું છે અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાઈ હતી અગર તો અપૂરતી વિગતો જણાઈ હતી તેની પૂર્તતા કરાવવામાં આવી છે.

૨. તા.૩૦-૬-૨૦૧૪ ની સ્થિતિએ હવે કોઈ જાહેર સત્તા મંડળોના પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (P.A.D) નું ઈન્સપેક્શન-કમ-ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

તારીખ :-

મુખ્ય મથક :-

નાયબ પશુપાલન િનયામક

આણંદ જિલ્લા પંચાયત આણંદ

બિડાણ:-

એનેક્ષર-બી

(સામાન્ય વહીવટના તા. ૧-૫-૨૦૦૮ના પરિપત્ર ક્રમાંક:-પીએચડી-૧૦-૨૦૦૭
૩.૩૫૩૬૪-આરટીઆઈસેલનું બિડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર) (P.A.D) મારા વિભાગ ધ્વારા તૈયાર કરવામાં આવી છે અને તા. ૧/૫/૨૦૧૪ની સ્થિતિએ અમારી મંજૂરી મેળવી અધ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

તારીખ:-

નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી

આણંદ જિલ્લા પંચાયત આણંદ

પ્રસ્તાવના

૧.૧	આ પુસ્તિકા (માહિતિ અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫) ની ૫૬ભૂમિકા અંગે જાણકારી	ભારતના સુવિધાને લોકશાહી ગણતંત્રની સ્થાપના કરેલ છે. લોકશાહીમાં નાગરિકોને માહિતગાર રાખવા કામગીરીની માહિતિમાં પાદર્શિકા જળવાઈ રહે તે ખૂબ જ જરૂરી છે. તેમજ ભ્રષ્ટાચારને નિયંત્રણમાં રાખવા અને, સરકારી મહેકમ પ્રજાને જવાબદાર રહે તે જરૂરી છે. આવી ઉમદા પા ૬ ભૂમિકા સાથે આ પુસ્તિકા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે.
૧.૨	આ પુસ્તિકાનો ઉદ્દેશ/ હેતુ	પશુપાલન શાખાને લગતી આ પુસ્તિકા પશુપાલન શાખાની માહિતિ થકી આમ જનતા વાકેફ રહી શકે તેમને પશુપાલનની તાંત્રિક કામગીરીઓ અને યોજનાકીય કામગીરીનો પૂરેપૂરો લાભ મળી શકે તેમજ આ બાબતો સાથે સંકળાયેલી માહિતિ તેમને સમયસર મળી રહે તેવો ઉમદા ઉદ્દેશ્ય છે.
૧.૩	આ પુસ્તિકા કઈ વ્યક્તિઓ/સંસ્થાઓ/ સંગઠનો વગેરેને ઉપયોગી છે ?	માહિતિના અધિકાર બાબતનો અધિનિયમ-૨૦૦૫ ના નિયમોની પુસ્તિકા ગુજરાત રાજ્યની તમામ વ્યક્તિઓ, સંસ્થાઓ અને સંગઠનો વિગેરેને ઉપયોગી થશે. તેમજ, ઉક્ત અધિનિયમના આધારે તૈયાર કરેલ આ પુસ્તિકા આણંદ જિલ્લાની તમામ વ્યક્તિઓ/સંસ્થાઓ/ સંગઠનો માટે ખૂબ જ ઉપયોગી માહિતિનો એક ઉમદા સ્ત્રોત બની રહેશે.
૧.૪	આ પુસ્તિકામાં આપેલી માહિતિનું માળખું	આ પુસ્તિકામાં આપેલ માહિતિનું માળખું મુખ્યત્વે પશુપાલનની તાંત્રિક/વહીવટી/નાણાકીય/ યોજનાકીય વિગેરે બાબતોને સાંકળી લઈ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે.
૧.૫	વ્યાખ્યાઓ (પુસ્તિકામાં વાપરવામાં આ વેલ જુદા જુદા શબ્દોની વ્યાખ્યા આપવા વિનંતી)	માહિતિના અધિકાર બાબતનો અધિનિયમ-૨૦૦૫ ના નિયમોની પુસ્તિકા આધારિત તેમજ તેમાં સમાવિષ્ટ વ્યાખ્યાઓ અનુસાર રહેશે.
૧.૬	કોઈ વ્યક્તિ આ પુસ્તિકામાં આ વરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતિ મેળવવા માગે તો તે માટેની સંપર્ક વ્યક્તિ	આ પુસ્તિકામાં સામેલ પત્રક-૮ (નિયમસંગ્રહ-૭) માં આ શાખાના સરકારી માહિતિ અધિકારીઓ તેમજ મદદનીશ સરકારી અધિકારીઓનું પૂરેપૂરું લીસ્ટ આપેલ છે. જે પૈકી કોઈપણ વ્યક્તિનો સંપર્ક સાધવાથી જરૂરી માહિતિ મેળવી શકાશે.
૧.૭	આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતિ મેળવવા માટેની કાર્યપદ્ધતિ અને ફી.	પશુપાલન શાખાને લગતી તમામ માહિતિ આ પુસ્તિકામાં સમાવવા સન્નિષ્ઠ પ્રયત્ન કરેલ છે. આમ છતાં, આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તેવી માહિતિ મેળવવા નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રીની કચેરીનો સંપર્ક સાધતાં તે મળી રહેશે. અને તે માટે સરકારશ્રીઓ નક્કી કરેલ ફીના ધોરણ પ્રમાણે ફી લેવામાં આવશે.

પ્રકરણ- ૨ (નિયમ સંગ્રહ -૧)

સંગઠનની વિગતો, કાર્યો, અને ફરજો

૨.૧	જાહેર તંત્ર ઉદ્દેશ્ય હેતુ	પશુપાલન શાખાને લગતી આ પુસ્તિકા પશુપાલન શાખાની માહિતિ કી આમ જનતા વાકેફ રહી શકે તેમજ પશુપાલનની તાંત્રિક કામગીરીઓ અને યોજનાકીય કામગીરીનો પૂરેપૂરો લાભ લઈ શકે તેમજ આ બાબતો સાથે સંકળાયેલી માહિતિ તેમને સમયસર મળી રહે તેવો ઉમદા ઉદ્દેશ્ય છે.
૨.૨	જાહેર તંત્રનું મિશન/દુરદેશીપણું (વિઝન)	પશુપાલન શાખાનું મુખ્ય મિશન જિલ્લાના પશુધનને તમામ પ્રકારની જરૂરી સારવાર, પશુ સંવર્ધનની સેવાઓ, પશુપાલન ખાતાએ નિયત કરેલ પશુ સંવર્ધનની પોલીસીનો અમલ, રસીકરણ અને પશુપાલકોને જરૂરી તાંત્રિક માર્ગદર્શન મળી રહે તે માટે વિસ્તરણ પ્રવૃત્તિઓ માટેનું છે. આ મિશનને પરિપૂર્ણ કરી પશુધન પેદાશો જેવી કે - દૂધ, માંસ, ઇંડા વિગેરેનું ઉત્પાદન વધારી આમ જનતાને પ્રોટીનયુક્ત આહાર પૂરતા પ્રમાણમાં મળી રહે અને પશુ આરોગ્ય તેની ઉચ્ચકક્ષાએ જળવાઈ રહે તે સાથે પ્રાણીજન્ય ઉત્પાદનોથી રાજ્ય અને દેશનો GDP દર ઉંચો લઈ જઈ રાષ્ટ્રને સુદૃઢ બનાવવાનું મિશન છે.
૨.૩	જાહેર તંત્રનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ	તા: ૧/૪/૬૩ થી પચાસતી રાજની સ્થાપના થતાં જિલ્લા તાલુકાઓની વિવિધ પ્રકારની કામગીરીઓમાં પશુપાલન ક્ષેત્રની કામગીરીનો પણ સમાવેશ થયેલ છે. જે ધ્યાને રાખી જિલ્લા વિભાજન પ્રક્રિયાથી તા:૨/૧૦/૧૯૯૭ થી નવરચિત આણંદ જિલ્લામાં આણંદ જિલ્લા પચાસતની રચના સાથે જ પશુપાલન શાખા અસ્તિત્વમાં આવેલ છે. અત્રેની પશુપાલન શાખા હેઠળ ૧૬ પશુ દવાખાનાઓ, ૪ શાખા પશુદવાખાના, ૨૦ પ્રાથમિક પશુ સારવાર કેન્દ્રો અને ૨ કૃત્રિમ બીજદાન કેન્દ્રો મળી ૪૩ પશુદવાખાના/પ્રાથમિક પશુસારવાર કેન્દ્રો સંચાલન અને નિયંત્રણ હેઠળ નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રીની કચેરીથી થાય છે.
૨.૪	જાહેર તંત્રની ફરજો	પશુપાલન ખાતાની મુખ્ય ફરજોમાં પશુ સારવાર, પશુ રસીકરણ, કૃત્રિમ બીજદાનની કામગીરી, પશુઓમાં થતા ચેપી રોગચાળાની નિયંત્રણની કામગીરી, પશુપાલકોને વિસ્તરણ પ્રવૃત્તિ દ્વારા જેવીકે જીલ્લા, તાલુકા અને ગ્રામ્ય કક્ષાની શિબિરોમાં તાંત્રિક માર્ગદર્શન પૂરું પાડવાની, સુધારેલ બિયારણના ઘાસચારાનું ઉત્પાદન થાય તે જોવાની કામગીરી, યોજનાકીય કામગીરીનું અમલીકરણ વિગેરે કામગીરીનો મુખ્ય ફરજોમાં સમાવેશ થાય છે. પશુ આરોગ્યના જાહેર ક્ષેત્રના પ્રશ્નો, પશુ પ્રદર્શન, કૃષિ મહોત્સવ, કૃષિ મેળામાં સ્ટોલ, તાંત્રિક વ્યાખ્યાનો આપી માહિતી પુરી પાડવી.
૨.૫	જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યો	ઉપર મુજબ તથા સરકારશ્રીની અન્ય શાખાઓ જેવી કે જીલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી, જળસ્રાવ વિસ્તાર વિકાસ મંડળ, “આત્મા” ના પ્રોજેક્ટ હેઠળના પશુપાલન ક્ષેત્રના કામોમાં તાંત્રિક સહકાર આપવો.
૨.૬	જાહેર તંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સક્ષિ વિવરણ	પશુપાલન શાખા દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓ આ સાથેના સામેલ પરિશિષ્ટમાં દર્શાવેલ છે.

૨.૭	જાહેર તંત્ર ના રાજ્ય, નિયામક કચેરી, પ્રદેશ, જિલ્લો, બ્લોક વગેરે સ્તરોઓ સંસ્થાગત માળખા નો આલેખ (જ્યાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	પશુપાલન શાખાના નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીના સીધા નિયંત્રણ હેઠળ કામગીરી કરે છે. પશુપાલન શાખામાં ૧ નાયબ પશુપાલન નિયામક, ૧ સી.કા., ૧ જુ.કા., ૧ પટાવાળા-કમ-ડ્રાઇવર (જગ્યા ખાલી), ૧ એટેન્ડન્ટ નુ મજૂર થયેલ મહેકમ છે. હાલ ડ્રાઇવર કમ પાટાવાળા અને એટેન્ડન્ટની જગ્યા આઉટસોર્સથી ભરેલ છે. ક્ષેત્રિય કક્ષાએ ૨૧ પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી (જે પૈકી ૪ ખાલી), અને ૨૨ પશુધન નિરીક્ષકશ્રી (જે પૈકી ૧૨ ખાલી) નુ મહેકમ છે. ક્ષેત્રિય સંસ્થાઓનુ લીસ્ટ આ સાથે સામેલ છે.		
૨.૮	જાહેર તંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટેની લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ	પશુપાલન શાખા પૂર્ણ કાર્યક્ષમતાથી પોતાની કામગીરી નિભાવી શકે અને જિલ્લાના પશુપાલકો આ શાખાની મહત્તમ કામગીરીનો લાભ ઉઠાવી શકે તે માટે પશુપાલન શાખા દ્વારા યોજવામાં આવતી શિબિરો, પશુ સારવારના કેમ્પો પશુપાલન ખાતાની યોજના વગેરેનો મહત્તમ લાભ ઉઠાવી પશુપાલન પ્રવૃત્તિમાં સક્રિય રસ ધરાવતા ધાય તેમજ, પોતાના પશુઓ દ્વારા ઉત્પન્ન થતા ઉત્પાદનોની અગત્યતા રોગ ના જીવાણું, વિષણું મુક્ત પશુ ઉત્પાદનો, દવા-કેમીકલના અવશેષ મુક્ત પશુ ઉત્પાદનની કિંમત સમજતા ધાય તે ખૂબ જ જરૂરી છે.		
૨.૯	લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પધ્ધતિઓ	પશુપાલન શાખાની તાંત્રિક તેમજ યોજનાકીય કામગીરીઓમાં લોક સહયોગ મેળવવા માટે આ શાખા દ્વારા વિવિધ શિબિરો પશુ સારવાર કેમ્પો, ધનિષ્ઠ રસીકરણ ઝુંબેશ વિગેરે પ્રકારની ગોઠવણ અને પધ્ધતિઓ અપનાવવામાં આવેલ છે. વિવિધ શિબિરો દરમિયાન પશુપાલકોને તાંત્રિક માહિતિઓ મળી રહે તે માટે તાંત્રિક પુસ્તિકાનુ વિવિધ એજન્સીના સ્ટોલ દ્વારા તાંત્રિકમાં માહિતીનું નિદર્શન આપી તેની સાથે આ માહિતીનું વિતરણ કરવામાં આવે છે. જીલ્લાના સફળ પશુપાલકોની સફળ કામગીરીનો પ્રચાર કરી પાલકોમાં જાગૃતિ લાવી તેમને પ્રોત્સાહિત કરવા.		
૨.૧૦	સેવા અપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર	જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત, આણંદના સીધા નિયંત્રણ હેઠળ કાર્યરત પશુપાલન શાખાને લગતી સેવાઓ લોકોને મળે તેની દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે જિલ્લા કક્ષાએ નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રીની કચેરીનુ તંત્ર તેમજ તાલુકા કક્ષાએ જે તે પશુ દવાખાનાના જે તે પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રીઓનુ તંત્ર ગોઠવાયેલુ છે.		
૨.૧૧	મુખ્ય કચેરી અને જુદા જુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીઓના સરનામાં વપરાશકારને સમજવા માં સરળ પડે તે માટે જિલ્લાવાર વર્ગીકરણ કરો)	મુખ્ય કચેરીનુ સરનામું: પશુપાલન શાખા, આણંદ જિલ્લા પંચાયત, આણંદ. તાલુકા કક્ષાએ આવેલ જુદી જુદી સંસ્થાઓની વિગત સામેલ પરિશિષ્ટમાં દર્શાવેલ છે.		
૨.૧૨	ક્ષેત્રિય કક્ષા પશુદવાખાના અને કેન્દ્રો	શરૂ થાવાનો સમય	બંધ થાવાનો સમય	
		ઓક્ટોબર થી માર્ચ	સવારના	૮.૦૦
	એપ્રિલ થી સપ્ટેમ્બર	સવારના	૩.૦૦	૫.૩૦
		સવારના	૭.૦૦	૧.૦૦
	સાંજના	૪.૦૦	૬.૩૦	

- મોટી સંખ્યામાં નિ:શુલ્ક પશુસારવાર કેમ્પો, પશુઓમાં રસીકરણની કામગીરીનો અમલ અને અન્ય સંસ્થાની મદદથી નિ:શુલ્ક પશુ સારવાર કેમ્પો કરવા, વર્ષમાં ૨ વાર ખરવા-મોવાસા અને એક વાર ગળસુંઢાની રસી,
- આણંદ જિલ્લામાં કાર્યરત તમામ સરકારી પશુઓ, જેવા અશ્વદળ, શ્વાદળના પસુઓની સારવાર અને તદ્દુરસ્તી સંબંધિત કામગીરી.
- સમગ્ર જિલ્લા માટે રસીનો જથ્થો નિભાવવો અને તેની વિતરણ વ્યવસ્થા ગોઠવવી.
- પશુચિકિત્સા મહાવિદ્યાલય આણંદ, એન.ડી.ડી.બી, નાબાર્ડ વગેરે પશુપાલન સંસ્થાઓની સાથે સંકલનમં રહેવું.
- રાજ્ય સરકાર સંચાલિત પશુપાલનની કચેરીઓ જેમકે વેટરનરી પોલીક્લીનીક, ICDP, મરઘાં, અમુલ ડેરી, જીસીએમએમએફ, ડી.આર.ડી.એ, આત્મા વિગેરે સંસ્થાઓ સાથે સંકલનમાં રહેવું. પશુપાલન ક્ષેત્રની જિલ્લાની તમામ કામગીરીના નોડલ ઓફીસર તરીકેની કામગીરી કરવી.

પશુ સારવાર સંસ્થાઓની વિવિધ પ્રકારની કામગીરી ની વિગત

- (૧) પશુ સારવાર:-સંસ્થા ઉપર, પ્રવાસમાં તેમજ માલિકને ઘેર જઈને સ્થળ ઉપર દવા પશુની જરૂરી સારવાર આપવી અને જરૂર જણાયે દવા પુરી પાડવી.
- (૨) રસીકરણ સેજાના ગામોનાં વિવિધ પશુઓને અલગ પ્રકારની રોગ પ્રતિકારક રસી નિયત સમય અંતસલે મુકવાની કામગીરી
- (૩) ખસીકરણ
- (૪) પશુ સારવાર, શસ્ત્રક્રિયા, અને વ્યધ્યત્વ નિવારણ કેમ્પોનું આયોજન કરી આ કેમ્પોમાં પશુઓનો નિ:શુલ્ક સારવાર આપવી.
- (૫) દૂધ ઉત્પાદન હરિફાઈ માં લોકોને ભાગ લેવડાવવાથી પશુપાલકોને વધુ દૂધ આપતા પશુઓને રાખવાનું પ્રોત્સાહન આપવું.
- (૬) સુધારેલ ઘાસચારાનું નિદર્શન પશુઓ માટે નિ:શુલ્ક ઘાસચારાની કીટ આપવી તથા ચાફ કટર (સૂડા)ના ઉપયોગની સમજૂતી આપવી.
- (૭) યુરિયા પ્રક્રિયા દ્વારા ડાંગર/ઘઉંના સૂકા ઘાસને પોષણક્ષમ બનાવવાની પ્રક્રિયાનું નિદર્શન કરી એને વધુ પોષણક્ષમ બનાવવાની સમજૂતી આપવી.
- (૮) ખાસ અંગભૂત યોજના હેઠળ અનુસૂચિત જાતિના લાભાર્થીઓના દૂધાળા પશુઓનું દૂધ ઉત્પાદન વધારવા હેલ્થકીટનું વિતરણ.
- (૯) કૃત્રિમ બીજદાનની કામગીરી.
- (૧૦) જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી હેઠળના લાભાર્થીની તદ્દુરસ્તી તપાસણી એને માર્ગદર્શન.
- (૧૧) રોગચાળાની તપાસણી, અટકાયતના પગલા અને મરણોત્તર તપાસણી.
- (૧૨) પોલિસ કેસની તપાસ અને સારવાર/મરણોત્તર તપાસ, સરકારી સેવાઓ બજવતા પશુઓ જેવા કે માઉટેડ દળના અશ્વ, શ્વાન વિગેરેને સારવાર અને પ્રાણી મૃત્યુ પામે ત્યારે મરણોત્તર તપાસ વેટ્રો-લીગલ કેસમાં પશુપાલક તથા પોલીસ બન્નેનો અભીપ્રાય ધ્યાને લઈ પ્રમાણ પત્ર આપવું.
- (૧૩) બળિયા રોગ નાબૂદીની કામગીરી. BSE, CBPP
- (૧૪) પશુપાલન વિસ્તરણ ઝુંબેશ હેઠળ ગ્રામ્ય કક્ષાએ પશુપાલકોને પશુપાલન અંગેનું માર્ગદર્શન અને પશુપાલન સંબંધિત નવી પધ્ધતિઓનું નિદર્શન.
- (૧૫) ગૌશાળા- પાંજરાપોળ ની મુલાકાત અને તેઓને માર્ગદર્શન.
- (૧૬) સરકાર દ્વારા નિયંત્રિત કતલખાનાઓમાં તે કતલખાનાના નિયંત્રણ અધિકારી તરફથી નિયત ફી વસુલ્યા બાદ તેઓ તરફથી માંગણી મળ્યેથી કતલખાનાને, પશુઓનું પ્રીમોરટમ હેલ્થ ચેકપ કરી પ્રમણિત કરવું.

- (૧૭) અછત, અતિવૃષ્ટિ અને અન્ય કુદરતી આફતોમાં પશુપાલન સંબધી તમામ આવશ્યક કામગીરી, પોસ્ટ મોર્ટમ અને હેલ્થ ચેકપ.
- (૧૮) પશુ આરોગ્ય મેળા અભિયન આયોજન કરી ટુંક સમય ગાળામાં કાર્યક્ષેત્રના વિસ્તારમાં તમામ કેમ્પોનું આયોજન કરી પશુઓને નિ:શુલ્ક સારવાર આપવી અને ટુંકા સમયગાળામાં મોટા ભાગના પશુઓનો રસી આપવી.
- (૧૯) ગ્રામ સભાઓમાં હાજરી આપવી અને પશુપાલન અંગેની માહિતિ પૂરી પાડવી તથા પ્રશ્નોનું નિરાકરણ કરવું.
- (૨૦) ખાતાકીય યોજનાઓના તાંત્રિક, ભોતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો પ્રમાણેની કામગીરી હાથ ધરવી.
- (૨૧) સરકારશ્રી/ખાતા દ્વારા સૂચવવામાં આવતી કામગીરી / યોજનાઓનું અમલીકરણ

-: આણંદ જિલ્લાની પશુ સારવાર સંસ્થાઓ:-

ક્રમ	તાલુકો	પશુ દવાખાના	શાખા પશુ દવાખાના	પ્રથામિક પશુ સારવાર કેન્દ્ર	કૃત્રિમ બીજદાન પેટા કેન્દ્ર	કુલ પશુ સારવાર સંસ્થાઓ
૨	૩	૫	૬	૮	૯	૧૧
૧	આણંદ	આણંદ, વાસદ	૦	સારસા, ઓડ	૦	૪
૨	ઉમરેઠ	ઉમરેઠ	સુંદલપુરા	ભાલેજ	શીલી	૪
૩	બોરસદ	બોરસદ, ભાદરણ, દહેવાણ	કઠાણા	જંત્રાલ, નાપા, રણોલી, સીસ્વા, બદલપુર	૦	૯
૪	આકલાવ	આકલાવ	૦	આસોદર, ગભીરા, બીલપાડ	૦	૪
૫	પેટલાદ	પેટલાદ, બાધણી, બામરોલી	નાર,	ધર્મજ, અગાસ, ચાંગા	૦	૭
૬	સોજિત્રા	સોજિત્રા, મઘરોલ	૦	દેવા(તળપદ)	૦	૩
૭	ખંભાત	ખંભાત, જલસણ	ભૂવેલ	ગુડેલ, વડગામ	નગરા	૬
૮	તારાપુર	તારાપુર, મોરજ	૦	વલ્લી, ખડા, ઇન્દ્રણજ	૦	૫
કુલ:-		૧૬	૪	૨૦	૨	૪૨

નોંધ:- આ ઉપરાંત ખંભાત, બોરસદ, પેટલાદ અને મઘરોલ (તા.સોજિત્રા) મુકામે પશુચિકિત્સા અધિકારી ધ્વારા સંચાલિત પશુદવાખાના સંલગ્ન મોબાઇલ પશુદવાખાના આવેલ છે. જે સપ્તાહમાં ૨ રૂટ ધ્વારા ક્ષેત્રિય કામગીરી કરે છે.

સંગઠનની વિગતો, કાર્યો, અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગતો આપો.

હોદ્દો: નાયબ પશુપાલન નિયામક			
સત્તાઓ:	વહીવટી	૧	પશુપાલન શાખાની તમામ વહીવટી કામગીરીની સત્તાઓ જેવી કે, શાખાના મહેકમની તમામ કામગીરીનું સુપરવીઝન તથા મૂલ્યાંકન
		૨	તાલુકાના તમામ તાંત્રિક અધિકારી/કર્મચારીશ્રીઓની તાંત્રિક તેમજ વહીવટી કામગીરીનું સુપરવીઝન તથા મૂલ્યાંકન
		૩	હાથ નીચેના કર્મચારીઓના મહેકમ વિષયક નિયંત્રણ રાખવું, ઇજાફા મંજૂર કરવા, સત્તાધિકારની રજાઓ મંજૂર કરવી
નાણાંકીય		૧	શાખાના નાણાંકીય બાબતના ઉપાડ અને વહેંચણીના અધિકારી તરીકેની કામગીરી
		૨	જિલ્લા પંચાયતના સત્તા અને વહેંચણીના અધિકારો મુજબ શાખાધિરીશ્રીએ સૂપ્રત થયેલ અધિકાર પરત્વેની કામગીરી.
		૩	ખાતા દ્વારા મળતા સરકારી અનુદાનનું ઉગવણું કરી સત્તાધિકારમાં ખર્ચ કરવાની મંજૂરી આપવાની તેમજ શાખા હેઠળની તાલુકા કક્ષાની કચરીઓ માટે જરૂરિયાત મુજબ અનુદાન ફાળવવાની સત્તા
અન્ય		૧	કચેરીના વહીવટી સ્ટાફને જરૂરી માર્ગદર્શન પૂરું પાડવાની તેમજ ક્ષેત્રિય તાંત્રિક કર્મચારી /અધિકારીઓને જરૂરિયાત મુજબ તાંત્રિક માર્ગદર્શન આપવાની સત્તા
		૨	તાલુકાની પશુપાલન સંસ્થાઓને જરૂરિયાત ધ્યાને રાખી દવા-સાધનો વિગેરેની ખરીદી માટે તાંત્રિક તેમજ વહીવટી મંજૂરી આપવાની સત્તા
		૩	યોજનાકીય કામગીરીના અમલીકરણ માટે શાખા હસ્તકની તાંત્રિક તેમજ વહીવટી મંજૂરી આપવાની સત્તા જિલ્લામાં પશુપાલન ક્ષેત્રે વિકાસ કરવા, જિલ્લાની પશુપાલન સાથે સીધી કે પરોક્ષ રીતે સંકળાયેલી સંસ્થાઓની કામગીરીનું સંકલન કરવું. જિલ્લામાં રોગચાળો ન ફેલાય તે માટે આયોજન કરવું જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ નાણાંકીય ભંડોળ ના સ્ત્રોતમાં યોજનાઓ મુકી પશુપાલન ક્ષેત્રે માં આધુનિક, સમયની માંગ મુજબ પશુપાલકોને સેવાઓ આપવી.
ફરજો		૧	પશુપાલન શાખા તેમજ તેના હસ્તકની ક્ષેત્રિય કચેરીઓની વહીવટી તેમજ તાંત્રિક કામગીરી ઉમદા રીતે થઈ શકે તે માટે જરૂરી નિયંત્રણ રાખવાની ફરજ
		૨	શાખા હસ્તકના ક્ષેત્રિય તાંત્રિક કર્મચારી/અધિકારીઓને સંપૂર્ણ તાંત્રિક માર્ગદર્શન પુરું પાડવું તેમજ વર્ષાન્તે તમામ પ્રકારના લક્ષ્યાંકો ૧૦૦ ટકા સિધ્ધ થાય તે જોવાની ફરજ
		૩	પશુપાલન નિયામકશ્રી,(ગુ.રા.) ગાંધીનગર અને જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત, આણંદ તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ પ્રકારની કામગીરી બજાવવાની ફરજો
		૪	આવનારાં સમયને ધ્યાને રાખી, પશુપાલન ખાતાની નિતી વિષય બાબતોને ધ્યાને રાખી જિલ્લામાં પશુપાલન અને પશુ રોગો નિયંત્રણ કરવું. જિલ્લાની પશુપેદાશો વધે અને તેના થકી પશુપાલકોની આવકમાં વધારો થાય અને તેનાથી જી.ડી.પી માં વધારો થાય તે પ્રમાણેની કામગીરી કરવી.

હોદ્દો: સીનીયર કલાર્ક			
સત્તાઓ:	વહીવટી	1	0
	નાણાંકીય	1	0
	અન્ય	1	0
	ફરજો	1	મહેકમની કામગીરી જેવી કે જે તે બાબતોને લગતી નોંધો તૈયાર કરવી, તેમજ મહેકમને લગતી તમામ ફાઇલો, સેવાપોથીઓ વિગેરેની નિભાવણી રજીસ્ટર, ડેડસ્ટોક, નિભાવવો, પેટીકેસ લખવી અને નિભાવણી
		2	બીલો અંગેની કામગીરી જેવી કે, પગાર બીલો બનાવવા, ગ્રાન્ટોનું ઉગવણું-ફાળવણી વિગેરે તથા નાણાંકીય રજિસ્ટરો ફાઇલો નિભાવણી અને દર માસે કચેરીના વડાની સહી લેવી.
		3	આ ઉપરાંત કચેરીના વડા તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ પ્રકારની કામગીરી બજાવવાની ફરજો.

હોદ્દો: જુનિયર કલાર્ક			
સત્તાઓ:	વહીવટી	1	0
	નાણાંકીય	1	0
	અન્ય	1	0
	ફરજો	1	તાંત્રિક તેમજ વહીવટી વર્કશીટ નિભાવણી, માસિક તથા તાંત્રિક પત્રકો તૈયાર કરવા, ટપાલ સ્વીકારવી-વહેંચણી કરવી- રવાના કરવી વિ.
		2	તાંત્રિક તેમજ વહીવટી કામગીરી કરવી, તાંત્રિક તેમજ વહીવટી રજિસ્ટરો નિભાવણી, મહેકમ તથા તાંત્રિક બાબતોને લગતી માહિતિઓ તૈયાર કરવી., ફાઇલો, વગેરેની નિભાવણી, કુદરતી આફતો સમયે કામગીરી સંભાળવી, તેમજ અન્ય તમામ રજીસ્ટરો વ્યવસ્થિત રાખવા અને દર માસે કચેરીના વડાની સહી લેવી.
		3	આ ઉપરાંત કચેરીના વડા તેમજ સીનીયર કલાર્ક તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ પ્રકારની કામગીરી બજાવવાની ફરજો.

હોદ્દો: પટાવાળા કમ ફાઇલર			
સત્તાઓ:	વહીવટી	1	0
	નાણાંકીય	1	0
	અન્ય	1	0
	ફરજો	1	સમયસર કચેરી ખોલવી અને બંધ કરવી, સ્થાનિક ટપાલો પહોંચતી કરવી,
		2	લીફવીડ નાઇટ્રોજન અને સીમેન ડોઝ પરિવહન ,અને વહેંચણી, વેકસીન, દવાઓ વિગેરેના વિતરણમાં મદદરૂપ થવું
		3	આ ઉપરાંત કચેરીના વડા તેમજ સીનીયર કલાર્ક તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ પ્રકારની કામગીરી બજાવવાની ફરજો.

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો

- 4.1 જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની યાદી નીચેના નમૂના મુજબ આપો. આ નમૂનો દરેક પ્રકારના દસ્તાવેજ માટે ભરવાનો છે.

દસ્તાવેજનું નામ/ મથાળું	દસ્તાવેજનો પ્રકાર નીચે આપેલ પ્રકારોમાંથી એક પસંદ કરો. (વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ, અને દફતરો)
દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકું લખાણ	વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો ઉપર દર્શાવેલ હોય છે. આ ઉપરાંત રેકર્ડ વર્ગીકરણમાં નોંધાયેલ તમામ રજીસ્ટરો અને ફાઇલો ઉપરના ટૂંકા લખાણનો સમાવેશ થાય છે.
વ્યક્તિને નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહ, અને દફતરોની નકલો અહીંથી મળશે.	સરનામું : નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રીની કચેરી, ટેલીફોન નંબર:258136 ફેક્સ : ૨૫૮૧૩૬ ઇ-મેઇલ : dahoanand@gmail.com અન્ય: -----

વિભાગ દ્વારા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ, અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી (જો હોય તો)

માહિતિ (મેળવવાના) અધિકાર અધિનિયમ-2005 અંતર્ગત દફતરોની નકલ માટે ફી નું જે ધોરણ નક્કી કરવામાં આવશે તે ધોરણે ફી લેવામાં આવશે.

પ્રકરણ-5 (નિયમ સંગ્રહ - 4)

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ-પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત

નીતિ ઘડતર

5.1 //શું નીતિઓના ઘડતર માટે જનતાની અથવા તેના પ્રતિનિધિઓની સલાહ-પરામર્શ/સહભાગિતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે? જો હોય તો, નીચેના નમૂનામાં આવી નીતિની વિગતો આપો.

અનુ. નં.	વિષય/મુદ્દો	શું જનતાની સહભાગિતા સુનિયત કરવાનું જરૂરી છે ? (હા/ ના)	જનતાની સહભાગિતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
પશુપાલન શાખાને નીતિઓના ઘડતરની સત્તા નથી. સરકારશ્રી દ્વારા, પશુપાલન નિયામકશ્રી દ્વારા તેમજ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી દ્વારા નક્કી થયેલ નીતિઓ મુજબ કામગીરી કરવાની રહે છે.			

// આનાથી નાગરિકને કયા આધારે નીતિવિષયક બાબતોના ઘડતર અને અમલમાં જનતાની સહભાગિતા નક્કી કરાઈ છે તે સમજવામાં મદદ થશે.

નીતિનો અમલ

5.2 શું નીતિઓના ઘડતર માટે જનતાની અથવા તેના પ્રતિનિધિઓની સલાહ-પરામર્શ/સહભાગિતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે ? જો હોય તો, આવી જોગવાઈઓની વિગતો નીચેના નમૂનામાં આપો.

અનુ. નં.	વિષય/મુદ્દો	શું જનતાની સહભાગિતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે ? (હા/ ના)	જનતાની સહભાગિતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
લાગુ પડતું નથી			

પ્રકરણ-6 (નિયમ સંગ્રહ - 5)

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

- 6.1 સરકારી દસ્તાવેજો વિશેની માહિતિ આપવા નીચેના નમૂનાનો ઉપયોગ કરશો. જ્યાં આ દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ છે તેવી જગ્યાઓ જેવી કે સચિવાલય કક્ષા, નિયામકની કચેરી કક્ષા, અન્યનો પણ ઉલ્લેખ કરો.

(!! અન્યો !! લખવાની જગ્યાએ કક્ષાનો ઉલ્લેખ કરો.)

અનુ. નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.
1	શાખાને લગતા વહીવટી દસ્તાવેજો	વહીવટને લગતી જે કાંઈ બાબતની ફાઇલો (યાદી સામેલ છે.)	અધિનિયમની જોગવાઈઓ મુજબ	(1) સીનીયર કલાર્ક (2) જુનીયર કલાર્ક
2	સેવાપોથીઓ	સેવાપોથીઓ	--!!--	(1) સીનીયર કલાર્ક
3	શાખાને લગતા નાણાંકીય દસ્તાવેજો	(1) પગાર બીલો (2) કન્ટ્રીજન્ટ બીલો (3) ચેક રજિસ્ટર (4) કેશબુક (5) યુ. ડી. આર. (6) ગ્રાન્ટ રજિસ્ટર વિગેરે (7) યોજનાકીય મંજૂરીઓને લગતી ફાઇલ	--!!--	(1) સીનીયર કલાર્ક
4	શાખાને લગતી તાંત્રિક દસ્તાવેજો	(1) યોજનાકીય કામગીરીના રજિસ્ટર અને ફાઇલો (2) માસિક/વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલોની ફાઇલો	--!!--	(1) નાયબ પશુપાલન નિયામક (2) જુનીયર કલાર્ક

પ્રકરણ-7 (નિયમ સંગ્રહ - 7)

તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાનું પત્રક

7.1 જાહેર તંત્રને લગતાં બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળો અંગેની વિગત નીચેના નમૂનામાં આપો.

// માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું	લાગુ પડતું નથી.
// માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો પ્રકાર (બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળો)	
// માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટૂંકો પરિચય (સંસ્થાપના વર્ષ, ઉદ્દેશ/મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ)	
// માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભૂમિકા (સલાહકાર/સંચાલક/કાર્યકારી/અન્ય)	
// માળખાનું અને સભ્યનું બંધારણ	
// સંસ્થાના વડા	
// મુખ્ય કચેરીના અને તેની શાખાઓના સરનામાં	
// બેઠકોની સંખ્યા	
// શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે ?	
// શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે ?	
// બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે? જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટે ની પદ્ધતિની માહિતિ આપો	

પ્રકરણ-8 (નિયમ સંગ્રહ - 7)

સરકારી માહિતિ અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

8.1 જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતિ અધિકારીઓ, મદદનીશ સરકારી માહિતિ અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય (એપેલેટ) સત્તાધિકારીની વિશેની સંપર્ક માહિતિ નીચેના નમૂનામાં આપો.

સરકારી તંત્રનું નામ : પશુપાલન શાખા, આણંદ જિલ્લા પંચાયત, આણંદ.

મદદનીશ સરકારી માહિતિ અધિકારીઓ:-

અ નં	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી કોડ નંબર	ફોન નંબર		ફેક સ	ઇ-મેઇલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર/Mobile			
1	ડો. એમ. બી. દોશી	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી, આણંદ	02692	243106	9825359609	---	voanandvd@gmail.com	પશુ દવાખાના- આણંદ
2	ડો. જે.જે.રાણપરિયા	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી વાસદ	02692	274860	9173613470	---	dr.ranpariya@gmail.com	પશુ દવાખાના- વાસદ
3	ડો. ચંદ્રકાન્ત આર. પટેલ	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી - ઉમરેઠ	02692	277459	9825738139	---	youmreth@gmail.com	પશુ દવાખાના- ઉમરેઠ
4	ડો. ચંદ્રકાન્ત આર. પટેલ (ઇ.ચાર્જ)	પ્રાથમિક પશુ સાર વાર કેન્દ્ર- ભાલેજ	02692	286680	-----	---	youmreth@gmail.com	પ્રાથમિક પશુસાર વાર કેન્દ્ર -ભાલેજ
5	ડો. ઉન્નિત શુક્લ	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી- સુંદલપુરા	----	----	૯૪૨૯૧૦૦૭૫૧	---	unnati.vet@gmail.com	શાખા પ.દ- સુંદલપુરા
6	ડો. હિતેશ મકવાણા	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી, બોરસદ	02696	220373	૯૮૭૯૫૩૦૫૯ ૬	---	voborsad@gmail.com	પશુ દવાખાના- બોરસદ
7	ડો. મહેશ રબારી	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી- ભાદરણ	02696	288470	9979300523	---	vobhadarn@gmail.com	પશુ દવાખાના- ભાદરણ
8	ડો. હર્ષ ઠાકર	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી- દહેવાણ	-----	-----	૯૮૨૫૫૧૬૨૫૨	---	vodevhan@gmail.com	પશુ દવાખાના- દહેવાણ
9	ડો. સી. આર. પટેલ	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી- આંકલાવ	02696	282276	9825788689	---	voanklav@gmail.com	પશુ દવાખાના- આંકલાવ
11	ડો. વી. એમ. ફૂલવાણી	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી- પેટલાદ	02697	252658	9825091346	---	vopetlad@gmail.com	પશુ દવાખાના- પેટલાદ
12	ડો. એન. જે. પટેલ	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી-	----	----	૯૪૨૬૮૮૫૨૧૮	---	vobamroli@gmail.com	પશુ દવાખાના -બામરોલી

		બામરોલી						
13	ડો. કમલેશ એલ. થાવાણી (ઇ.ચાર્જ)	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી- જલસણ	-----	-----	૯૯૨૪૧૬૫૦૫૮		kamaleshthavani@yahoo.com	પશુ દવાખાના- ભુરાકુઇ
14	ડો. ડી. જી. પટેલ	પશુ ચિકિત્સા અધિકાર-નાર	----	----	૯૪૨૮૯૭૯૧૪૫	---	vonar@gmail.com	શાખા પ.દ- નાર
15	ડો. બી. બી. પટેલ	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી- સોજીત્રા	02697	233286	9979541576	---	vosojitra@gmail.com	પશુ દવાખાના- સોજીત્રા
16	ડો. પંકજ ગાયકવાડ	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી- મધરોલ	-----	-----	૯૯૧૩૮૬૯૩૧૫		pankajgaikwad976@gmail.com	પશુ દવાખાના- મધરોલ
17	ડો. રવિકાંત સિંહ (ઇ.ચાર્જ)	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી- ખંભાત	02698	220530	9427897551	---	vokhambhat@gmail.com	પશુ દવાખાના- ખંભાત
18	ડો. કમલેશ એલ. થાવાણી	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી- જલસણ	-----	-----	૯૯૨૪૧૬૫૦૫૮		kamaleshtavani@yahoo.com	પશુ દવાખાના- જલસણ
19	ડો. રવિકાંત સિંહ	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી- ભુવેલ	----		9427897551		vobhuvel@gmail.com	શાખા પ.દ- ભુવેલ
20	ડો. એમ. એ. સેયદ	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી - તારાપુર	02698	255072	8401397867	---	votarapur@gmail.com	પશુ દવાખાના- તારાપુર
21	ડો. એમ. એ. સેયદ (ઇ.ચાર્જ)	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી - મોરજ	----	----	8401397867		votarapur@gmail.com	પશુ દવાખાના- મોરજ

(અ) સરકારી માહિતિ અધિકારીઓ (જિલ્લાની પશુપાલન શાખાના હેતુઓ માટે)

અ નં.	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી. ડી. કોડ નંબર	ફોન નંબર		ફેક સ	ઇ-મેઇલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર			
1	ડો. એસ. એમ. પટેલ	નાયબ પશુપાલનનિયા મક, જિલ્લા પંચાયત, આણંદ.	02692	258136	02692-60656 9825754256	---	dahoanand@gmail.com	પશુપાલન શાખા, જિલ્લા પંચાયત, આણંદ

(બ) સરકારી માહિતિ અધિકારીઓ (પશુદવાખાનાના હેતુઓ માટે)

અ. નં.	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી. ડી કોડ નંબર	ફોન નંબર		ફેકસ	ઇ-મેઇલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર/Mobile			
1	ડો. એમ. બી. દોશી	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી, આણંદ	02692	243106	9825359609	---	voanandvd@gmail.com	પશુ દવાખાના-આણંદ
2	ડો. જે.જે.રાણપરિયા	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી વાસદ	02692	274860	9173613470	---	dr.ranpariya@gmail.com	પશુ દવાખાના-વાસદ
3	ડો. ચંદ્રકાન્ત આર. પટેલ	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી - ઉમરેઠ	02692	277459	9825738139	---	voumreth@gmail.com	પશુ દવાખાના-ઉમરેઠ
4	ડો. ચંદ્રકાન્ત આર. પટેલ (ઇ.ચાર્જ)	પ્રાથમિક પશુસાર વાર કેન્દ્ર-ભાલેજ	02692	286680	-----	---	voumreth@gmail.com	પ્રાથમિક પશુસાર વાર કેન્દ્ર -ભાલેજ
5	ડો. ઉન્નતિ શુક્લ	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી- સુંદલપુરા	----	----	૯૪૨૯૧૦૦૭૫૧	---	unnati.vet@gmail.com	શાખા પ.દ- સુંદલપુરા
6	ડો. હિતેશ મકવાણા	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી, બોરસદ	02696	220373	૯૮૭૯૫૩૦૫૯ ૬	---	voborsad@gmail.com	પશુ દવાખાના-બોરસદ
7	ડો. મહેશ રબારી	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી- ભાદરણ	02696	288470	9979300523	---	vobhadarn@gmail.com	પશુ દવાખાના-ભાદરણ
8	ડો. હર્ષ ઠાકર	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી- દહેવાણ	-----	-----	૯૮૨૫૫૧૬૨૫૨	---	vodevhan@gmail.com	પશુ દવાખાના-દહેવાણ
9	ડો. સી. આર. પટેલ	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી- આંકલાવ	02696	282276	9825788689	---	voanklav@gmail.com	પશુ દવાખાના-આંકલાવ
10	ડો. વી. એમ. ફૂલવાણી	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી- પેટલાદ	02697	252658	9825091346	---	vopetlad@gmail.com	પશુ દવાખાના-પેટલાદ
11	ડો. એન. જે. પટેલ	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી- બામરોલી	----	----	૯૪૨૬૮૮૫૨૧૮	---	vobamroli@gmail.com	પશુ દવાખાના-બામરોલી
12	ડો. કમલેશ એલ. થાવાણી (ઇ.ચાર્જ)	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી-જલસદ	-----	-----	૯૯૨૪૧૬૫૦૫૮	---	kamaleshthavani@yahoo.com	પશુદવાખાના-ભુરાકુઇ
13	ડો. ડી. જી. પટેલ	પશુ ચિકિત્સા અધિકાર-નાર	----	----	૯૪૨૮૯૭૯૧૪૫	---	vonar@gmail.com	શાખા પ.દ-નાર

14	ડો. બી. બી. પટેલ	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી- સોજીત્રા	02697	233286	9979541576	--- -	vosojitra@gmail.com	પશુ દવાખાના- સોજીત્રા
15	ડો. પંકજ ગાયકવાડ	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી- મધરોલ	-----	-----	૯૯૧૩૮૬૯૩૧૫		pankaigaikwad976@gmail.com	પશુ દવાખાના- મધરોલ
16	ડો. રવિકાંત સિંહ (ઇ.ચાર્જ)	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી- ખંભાત	02698	220530	૯૪૨૭૯૭૫૫૧	--- -	vokhambhat@gmail.com	પશુ દવાખાના- ખંભાત
17	ડો. કમલેશ એલ. થાવાણી	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી- જલસણ	-----	-----	૯૯૨૪૧૬૫૦૫૮		kamaleshtavani@yahoo.com	પશુ દવાખાના- જલસણ
18	ડો. રવિકાંત સિંહ	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી- ભુવેલ	----		9427897551		vobhuvel@gmail.com	શાખા પ.દ- ભુવેલ
19	ડો. એમ. એ. સેયદ	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી - તારાપુર	02698	255072	8401397867	--- -	votarapur@gmail.com	પશુ દવાખાના- તારાપુર
20	ડો. એમ. એ. સેયદ (ઇ.ચાર્જ)	પશુ ચિકિત્સા અધિકારી - મોરજ	----	----	8401397867		votarapur@gmail.com	પશુ દવાખાના- મોરજ

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર	સરનામું
૧	શ્રી. આર.એન.પટેલ	પશુધન નિરિક્ષક, ઓડ (ઈ.ચાર્જ)	૯૯૭૯૯૯૨૭૯૬	પ્રાથમિક પશુસારવાર કેન્દ્ર, સારસા
૨.	શ્રી. આર.એન.પટેલ	પશુધન નિરિક્ષક , સારસા	૯૯૭૯૯૯૨૭૯૬	પ્રાથમિક પશુસારવાર કેન્દ્ર, સારસા
૩.	શ્રી. બી.એસ.આસોડીયા	પશુધન નિરિક્ષક, શીલી	૯૯૦૯૨૩૮૮૫૨	કૃત્રિમબીજદાન કેન્દ્ર, શીલી
૪.	શ્રી. આર.એસ.રાહોડ	પશુધન નિરિક્ષક, જંત્રાલ (ઈ.ચાર્જ)	૯૯૨૫૯૮૩૩૦૮	પ્રાથમિક પશુસારવાર કેન્દ્ર, નાપા
૫.	શ્રી. એસ.આર.પરમાર	પશુધન નિરિક્ષક, સીસ્વા (ઈ.ચાર્જ)	૯૯૭૯૨૩૬૪૫૫	પ્રાથમિક પશુસારવાર કેન્દ્ર, બદલપુર
૬.	શ્રી. આર.એસ.રાહોડ	પશુધન નિરિક્ષક, રણોલી (ઈ.ચાર્જ)	૯૯૨૫૯૮૩૩૦૮	પ્રાથમિક પશુસારવાર કેન્દ્ર, નાપા
૭.	શ્રી. આર.એસ.રાહોડ	પશુધન નિરિક્ષક, નાપા	૯૯૨૫૯૮૩૩૦૮	પ્રાથમિક પશુસારવાર કેન્દ્ર, નાપા
૮.	શ્રી. એસ.આર.પરમાર	પશુધન નિરિક્ષક, બદલપુર	૯૯૭૯૨૩૬૪૫૫	પ્રાથમિક પશુસારવાર કેન્દ્ર, બદલપુર
૯.	શ્રી. એસ.આર.પરમાર	પશુધન નિરિક્ષક, શાખા પશુદવાખાના, કઠાણા(ઈ.ચાર્જ)	૯૯૭૯૨૩૬૪૫૫	પ્રાથમિક પશુસારવાર કેન્દ્ર, બદલપુર
૧૦.	શ્રી. એમ.ડી.પટેલ	પશુધન નિરિક્ષક, બીલપાડ	૯૯૨૫૬૫૩૧૮૧	પ્રાથમિક પશુસારવાર કેન્દ્ર, બીલપાડ
૧૧.	શ્રી. એમ.ડી.પટેલ	પશુધન નિરિક્ષક, ગંભીરા (ઈ.ચાર્જ)	૯૯૨૫૬૫૩૧૮૧	પ્રાથમિક પશુસારવાર કેન્દ્ર, બીલપાડ
૧૨.	શ્રી. એમ.ડી.પટેલ	પશુધન નિરિક્ષક, આસોદર (ઈ.ચાર્જ)	૯૯૨૫૬૫૩૧૮૧	પ્રાથમિક પશુસારવાર કેન્દ્ર, બીલપાડ
૧૩.	શ્રી. આર.જે.પટેલ	પશુધન નિરિક્ષક,ચાંગા(ઈ.ચાર્જ)	૯૯૨૫૫૯૬૯૦૧	પ્રાથમિક પશુસારવાર કેન્દ્ર, ધર્મજ
૧૪.	શ્રી. આર.જે.પટેલ	પશુધન નિરિક્ષક, ધર્મજ	૯૯૨૫૫૯૬૯૦૧	પ્રાથમિક પશુસારવાર કેન્દ્ર, ધર્મજ
૧૫.	શ્રી. આર.જે.પટેલ	પશુધન નિરિક્ષક,અગાસ (ઈ.ચાર્જ)	૯૯૨૫૫૯૬૯૦૧	પ્રાથમિક પશુસારવાર કેન્દ્ર, ધર્મજ
૧૬.	શ્રી. એચ.આર.પટેલ	પશુધન નિરિક્ષક, દેવા	૯૯૯૮૦૪૬૫૩૯	પ્રાથમિક પશુસારવાર કેન્દ્ર, દેવા
૧૭.	શ્રી. બી.એમ.પ્રજાપતિ	પશુધન નિરિક્ષક, વડગામ (ઈ.ચાર્જ)	૯૩૭૭૪૪૫૪૧૨	પ્રાથમિક પશુસારવાર કેન્દ્ર, ગુડેલ
૧૮.	શ્રી. બી.એમ.પ્રજાપતિ	પશુધન નિરિક્ષક, ગુડેલ	૯૩૭૭૪૪૫૪૧૨	પ્રાથમિક પશુસારવાર કેન્દ્ર, ગુડેલ
૧૯.	શ્રી. બી.કે.ઠાકુર	પશુધન નિરિક્ષક, નગરા	૯૪૨૭૦૬૩૬૨૨૪	કૃત્રિમબીજદાન કેન્દ્ર, નગરા
૨૦.	શ્રી. એચ.એસ.સૈયદ	પશુધન નિરિક્ષક, ખડા	૯૯૨૫૭૯૨૭૧૭	પ્રાથમિક પશુસારવાર કેન્દ્ર, ખડા
૨૧.	શ્રી. એચ.એસ.સૈયદ	પશુધન નિરિક્ષક, વલ્લી (ઈ.ચાર્જ)	૯૯૨૫૭૯૨૭૧૭	પ્રાથમિક પશુસારવાર કેન્દ્ર, ખડા
૨૨.	શ્રી. એચ.એસ.સૈયદ	પશુધન નિરિક્ષક, ઈન્દ્રણજ (ઈ.ચાર્જ)	૯૯૨૫૭૯૨૭૧૭	પ્રાથમિક પશુસારવાર કેન્દ્ર, ખડા

અ. નં.	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી. કોડ નંબર	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઇ-મેઇલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર			
1	નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી,	નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી, જિલ્લા પંચાયત, આણંદ. (વિકાસ શાખા)	02692	૨૬૬૨૬૧	----	(02692)	----	જિલ્લા પંચાયત, આણંદ. (વિકાસ શાખા)

જા.નં. પશુપાલન/પ્રશાસન/વશી/
આણંદ જિલ્લા પંચાયત, (પશુપાલન શાખા)
આણંદ. તા: /9/2014

પ્રતિ,

જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, આણંદ જિલ્લા પંચાયત, આણંદ.

૨/- આ સાથે પશુપાલન શાખાના માહિતિ અધિકારી, મદદનીશ માહિતિ અધિકારીશ્રીઓનું લીસ્ટ તેમજ તાલુકા કક્ષાએ પશુ દવાખાના માટેના માહિતિ અધિકારીશ્રીઓનું લીસ્ટ સામેલ છે. જે અન્વયે આ બાબતના વિધિવત આદેશો આપની કક્ષાએ થવા વિનંતી છે.

નાયબ પશુપાલન નિયામક,
આણંદ જિલ્લા પંચાયત, આણંદ.

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

<p>9.1 જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે ? (સચિવાલય નિયમસંગ્રહ અને કામકાજના નિયમોના નિયમ સંગ્રહ, અન્ય નિયમો/ વિનિમયો વગેરેનો સંદર્ભ ટાંકી શકાય)</p>	<p>મુદ્દાનો પ્રકાર અને વિગતને આધારે સરકારશ્રી ના પ્રવર્તમાન ઠરાવો અને જોગવાઈઓ, જી. સી. એસ. આર., જી. એફ.આર. , ગુજરાત સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો 1971 વિગેરેની જોગવાઈઓને અનુસરવામાં આવે છે.</p>
<p>9.2 અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્યપદ્ધતિઓ/ ઠરાવેલી કાર્યપદ્ધતિઓ/નિયત માપદંડો/ નિયમો કયા છે? નિર્ણય લેવા માટે કયા કયા સૂતરે વિચાર કરવામાં આવે છે ?</p>	<p>મુદ્દાનો પ્રકાર અને વિગતને આધારે જરૂરી નોંધ મૂકી જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી દ્વારા લેવાયેલ અંતિમ નિર્ણય મુજબ નિર્ણય કરવામાં આવે છે.</p>
<p>9.2 નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કઈ વ્યવસ્થા છે ?</p>	<p>ટપાલ / ફેક્સ / ફોન દ્વારા તેમજ જરૂર પડયે સમાચાર પત્ર દ્વારા જાહેર પ્રસિધ્ધિ કરી લાગતા વળગતાઓને જાણ કરવામાં આવે છે.</p>
<p>9.4 નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેના મંતવ્યો લેવાનાર છે તે અધિકારીઓ કયા છે ?</p>	<p>શાખાને લગતા નિર્ણયો માટે નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી તેમજ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીના મંતવ્યો લેવામાં આવે છે. જરૂરિયાત પ્રમાણે વિભાગ તેમજ પશુપાલન નિયામકશ્રીના નિર્ણયો લેવામાં આવે છે.</p>
<p>9.5 નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોણ છે ?</p>	<p>નિર્ણય લેવાની અંતિમ સત્તા મુદ્દા આધારિત હોઈ મુદ્દાના પ્રકાર પ્રમાણે યોગ્ય સત્તાધિકારી દ્વારા અંતિમ નિર્ણય લેવામાં આવે છે.</p>
<p>9.6 જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતિ અલગ રીતે નીચેના નમૂનામાં આપવી.</p>	

ક્રમ નંબર :	નિર્ણયો લેવા અંગેના મુદ્દાઓ ફાઇલના સ્વરૂપમાં તેમજ દફતર વર્ગીકરણ રજિસ્ટર મુજબના નંબર આપવામાં આવે છે.
જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	જેના પર નિર્ણય લેવાના થાય છે તેમાં વહીવટી, નાણાકીય અને તાંત્રિક વિગેરે વિષયોનો સમાવેશ થાય છે.
માર્ગદર્શક સૂચના / દિશા નિર્દેશ જો કોઈ હોય તો	સરકારશ્રી, પશુપાલન ખાતું તેમજ જિલ્લા પંચાયતે નક્કી કરેલ માર્ગદર્શક સૂચના / દિશા નિર્દેશ ધ્યાને રાખી જે તે વિષયો અંગે નિર્ણય લેવામાં આવે છે.
અમલ પ્રક્રિયા	પશુપાલન શાખા તેમજ તેની ક્ષેત્રિય સંસ્થાઓ દ્વારા અમલની પ્રક્રિયા હાથ ધરવામાં આવે છે.
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો	સામાન્ય રીતે વિષયના પ્રકાર પ્રમાણે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી તેમજ નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી દ્વારા
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતિ	જિલ્લા પંચાયત કચેરી, આણંદ.
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, કયાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી ?	પશુપાલન શાખાના એપેલેટ અધિકારી નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી(પંચાયત) છે. આવા કિસ્સામાં માહિતિ (મેળવવાના) અધિકાર અધિનિયમ-2005 ની કલમ-12(1) હેઠળ આવી અપીલ કરવા માટે નમૂનો-ચ નિયત કરેલ છે. તે નમૂના મુજબ અપીલ કરી શકાય.

પ્રકરણ-10
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતિ-પુસ્તિકા
(ડીરેક્ટરી)

10.1 નીચેના નમૂનામાં જિલ્લાવાર માહિતિ આપો.

અ નં	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી. ડી કોડ નંબર	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઇ-મેઇલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર			
1	ડો. એસ.એમ.પટેલ	નાયબ પશુપાલન નિયામક, જિલ્લા પંચાયત, આણંદ.	02692 02692	258136 260656	98257 54256	02692- 258136	dahoanand@gmail.com	પશુપાલન શાખા જિલ્લા પંચાયત આણંદ
2	શ્રી. બી.આઇ.જોષી	સીનીયર ક્લાર્ક	02692	258136	-----	----	----	૬, ગોકુળધામ સોસાયટી, પીજ રોડ, એસ.બી.આઇ, એટીએમ ની સામે, નડિઆદ
3	શ્રી. કે.આર.સોલંકી	જુનીયર ક્લાર્ક	02692	258136	-----	----	----	બદલપુર તા.આણંદ
4	જગ્યા ખાલી	પટાવાળા કમ ડ્રાઇવર	----	----	----	----	----	----
5	જગ્યા ખાલી	પટાવાળા						

પ્રકરણ-11 (નિયમસંગ્રહ-10)

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું

11.1 નીચેના નમૂનામાં માહિતિ આપો.

અ નં	નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતાણું (હાલનો મૂળ પગાર)	વળતર/ વળતર ભથ્થું (કુલ માસિક મળતર)	વિનિયમોમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણું નક્કી કરવાની કાર્યપધ્ધતિ
1	ડો. એસ.એમ.પટેલ	નાયબ પશુપાલન નિયામક, જિલ્લા પંચાયત, આણંદ. પગાર ધોરણ	25020	66778	રાજ્ય સરકારશ્રીના વિધ્યમાન કાળના પગાર ધોરણો મુજબ
2	શ્રી. બી.આઇ.જોષી	સીનીયર કલાર્ક પગાર ધોરણ 4000-100-6000	14340	30414	
3	શ્રી. કે.આર.સોલંકી	જુનીયર કલાર્ક પગાર ધોરણ 4000-100-6000	15120	32020	
4	જગ્યા ખાલી	પટાવાળા કમ ડ્રાઇવર પગાર ધોરણ 2610-60-3150-65- 3540	જગ્યા ખાલી	જગ્યા ખાલી	
5	જગ્યા ખાલી	પટાવાળા પગાર ધોરણ 2610-60-3150-65- 3540	જગ્યા ખાલી	જગ્યા ખાલી	

પ્રકરણ-12 (નિયમસંગ્રહ-11)

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલ ચૂકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો

વિકાસ, નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટે

12.1 જુદી જુદી યોજનાઓ અન્વયે જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ માટે અંદાજપત્રની વિગતોની માહિતિ નીચેના નમૂનામાં આપો.

વર્ષ:૨૦૧૩/૧૪

ક્રમ નં.	યોજનાનું નામ/સદર	પ્રવૃત્તિ	પ્રવૃત્તિ શરુ કર્યાની તારીખ	પ્રવૃત્તિના અંતની અંદાજેલ તારીખ	સૂચિત રકમ	મંજૂર થયેલ રકમ	છૂટી કરેલ/ ચૂકવેલ રકમ (હપ્તાની સંખ્યા)	છેલ્લા વર્ષનું ખરેખર ખર્ચ	કાર્યની ગુણવત્તા માટે સંપૂર્ણપણે કામગીરી માટે જવાબદાર અધિકારી
1	2403 પશુપાલન સંકલ્પ પત્ર યોજના	પશુ ઉત્પાદકતા વૃદ્ધિ /પશુ સંવર્ધન શિક્ષણ શિબિર આયોજન	1/4/14	31/3/15	75000	75000	75000	75000	નાયબ પશુપાલન નિયામક
2	2403 પશુપાલન હેલ્થકીટ યોજના	અ.જા.ના લોકોના દૂધાળા પશુઓની ઉત્પાદકતા વધારવા બાબતની યોજના (મકાઇ મીનીકીટના રૂપમાં)	1/4/14	31/3/15	મીનીકીટના રૂપમાં	મીનીકીટના રૂપમાં	મીનીકીટના રૂપમાં	મીનીકીટના રૂપમાં	નાયબ પશુપાલન નિયામક
3	2403 પશુપાલન ઘાસ કાપવાના સૂડા ખરીદીમાં સહાય (ખાસ અંગભૂત)	અ.જા.ના લોકોને ઘાસ કાપવાના હાથ સૂડા ખરીદીમાં સહાય	1/4/14	31/3/15	16500	16500	16500	16500	નાયબ પશુપાલન નિયામક
4	2403 પશુપાલન ઘાસ કાપવાના કેટલ શેડ સહાય (ખાસ અંગભૂત)	અ.જા.ના લોકોને ઘાસ કાપવાના કેટલ શેડ સહાય	1/4/14	31/3/15	1૫૦૦૦૦	૧૫૦૦૦	૧૫૦૦૦	૧૫૦૦૦	નાયબ પશુપાલન નિયામક
5	2403 પશુપાલન ઘાસ કાપવાના સૂડા ખરીદીમાં સહાય (સામાન્ય લાભાર્થી)	ઘાસ કાપવાના સૂડા ખરીદીમાં સહાય (સામાન્ય લાભાર્થી)	1/4/14	31/3/15	24000	24000	24000	24000	નાયબ પશુપાલન નિયામક
6	2403 પશુપાલન ઘાસ કાપવાના કેટલ શેડ સહાય (સામાન્ય લાભાર્થી)	ઘાસ કાપવાના કેટલ શેડ સહાય (સામાન્ય લાભાર્થી)	1/4/14	31/3/15	૭૫૦૦૦	૭૫૦૦૦	૭૫૦૦૦	૭૫૦૦૦	નાયબ પશુપાલન નિયામક
7	2403 પશુપાલન કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના	ખરવા-મોવાસા રોગ નિયંત્રણ કાર્યક્રમ	1/4/14	31/3/15	448000	448000	448000	448000	નાયબ પશુપાલન નિયામક

ક્રમ નં.	યોજનાનું નામ/સદર	પ્રવૃત્તિ	પ્રવૃત્તિ શરુ કર્યાની તારીખ	પ્રવૃત્તિના અંતની અંદાજેલ તારીખ	સૂચિત રકમ	મંજૂર થયેલ રકમ	છૂટી કરેલ/ ચૂકવેલ રકમ (હપ્તાની સંખ્યા)	છેલ્લા વર્ષનું ખરેખર ખર્ચ	કાર્યની ગુણવત્તા માટે સંપૂર્ણપણે કામગીરી માટે જવાબદાર અધિકારી
8	૨૪૦૩-પશુપાલન આદિવાસી વિકાસ યોજના	આદિવાસી વિકાસ યોજના દૂધાળા પશુઓ માટે ખરીદીમાં સહાય (ન્યુ ગુજરાત પેટર્ન)	1/4/14	31/3/15	૩૬૦૦૦	૩૬૦૦૦	૩૬૦૦૦	૩૬૦૦૦	નાયબ પશુપાલન નિયામક
9	2403 પશુપાલન અનુ. જાતિ બકરા એકમ ૧૦+૧	મનુ. જાતિ બકરા એકમ ૧૦+૧	1/4/14	31/3/15	૩૦૦.૦૦૦	૩૦૦.૦૦૦	૩૦૦.૦૦૦	૩૦૦.૦૦૦	નાયબ પશુપાલન નિયામક
10	2403 પશુપાલન જનરલ મહિલા બકરા એકમ ૧૦+૧	જનરલ મહિલા બકરા એકમ ૧૦+૧	1/4/14	31/3/15	૩૦૦.૦૦૦	૩૦૦.૦૦૦	૩૦૦.૦૦૦	૩૦૦.૦૦૦	નાયબ પશુપાલન નિયામક
11	2403 પશુપાલન નિર્દેશ અને વહીવટ	જિલ્લા પંચાયતમાં પશુપાલન શાખાની સ્થાપના	1/4/14	31/3/15	૧૪૦૯૦૦૦	૧૪૦૯૦૦૦	૧૪૦૯૦૦૦	૨૩૭૭૬૮૯	નાયબ પશુપાલન નિયામક
12	2403 પશુપાલન નવા પશુ દવાખાનાની સ્થાપના	નવા પશુ દવાખાનાની સ્થાપના	1/4/14	31/3/15	૨૭૯૮૦૦૦	૨૭૯૮૦૦૦	૨૭૯૮૦૦૦	૨૭૯૮૦૦૦	નાયબ પશુપાલન નિયામક
13	2403 પશુપાલન								
14	2403 પશુપાલન								

અન્ય જાહેર તંત્ર માટે :

	સદર	સૂચિત અંદાજપત્ર	મંજૂર થયેલ અંદાજપત્ર	છૂટી કરેલ/ચૂકવેલ રકમ (હપ્તાની સંખ્યા)	કુલ ખર્ચ
0	0	0	0	0	0

પ્રકરણ-13

સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ

- 13.1 નીચેના નમૂના મુજબ માહિતિ આપો.
- // કાર્યક્રમ/યોજનાનું નામ
 - // કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમયગાળો
 - // કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ
 - // કાર્યક્રમના ભોતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)
 - // લાભાર્થીની પાત્રતા
 - // લાભ અંગેની પૂર્વ જરુરિયાતો
 - // કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પધ્ધતિ
 - // પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો
 - // કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી)
 - // સહાયકી વિતરણની કાર્યપધ્ધતિ
 - // અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.
 - // અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
 - // અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
 - // અરજીપત્રકનો નમૂનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો)
 - // બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/દસ્તાવેજો)
 - // બિડાણોનો નમૂનો
 - // પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.
 - // ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ)
 - // નીચેના નમૂનામાં લાભાર્થીની યાદી

ક્રમ નં./કોડ	લાભાર્થીનું નામ	સહાયકીની રકમ	માતા-પિતા વાલી	પસંદગીનો માપદંડ	સરનામું			
					જિલ્લો	શહેર	નગર/ગામ	ઘર નંબર

યોજનાઓની વિગતવાર માહિતિ હવે પછી ક્રમશઃ આપવામાં આવેલ છ

13.1 નીચેના નમૂના મુજબ માહિતિ આપો.		
// કાર્યક્રમ/યોજનાનું નામ	ખાસ અંગભૂત યોજના હેઠળ પશુપાલકોના ગાભણ પશુ ખાણદણ સહાય	
// કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમયગાળો	નાણાંકીય વર્ષ : 2013/2014 (વર્ષ:2014/15 માં આ યોજના ચાલુ છે.)	
// કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	આ યોજનાનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય અ.જા.ના લાભાર્થીઓના દૂધાળા પશુઓની તંદુરસ્તી વધે તથા ઉત્પાદકતા વધારવાની છે.	
// કાર્યક્રમના ભોતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)	ભોતિક લક્ષ્યાંક	નાણાંકીય લક્ષ્યાંક
	100	200000
// લાભાર્થીની પાત્રતા	જિલ્લામાં વસતા અ.જા.ના લોકો પૈકી દૂધાળા પશુ ધરાવતા હોવા જોઈએ.	
// લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરિયાતો	નિયત નમૂનાના ફોર્મમાં અરજી કરવાની રહે છે.	
// કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ	i-kisan માં નામ નોંધાવવું તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. નો સંપર્ક સાધી અરજી કરવાની રહે છે.	
// પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો	નિયત નમૂનાની અરજીમાં તાલુકાના પ.ચિ.અ. ની ભલામણના આધારે સહાય આપવામાં આવે છે.	
// કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી)	વર્ષ 2013/2014ની પૂરેપૂરી નાણાંકીય જોગવાઈનો ઉપયોગ કરી લક્ષ્યાંક મુજબના 100 લાભાર્થીઓને આ યોજનાનો ઉદ્દેશ સિધ્ધ કરવા જરૂરી 100 લાભાર્થીને લાભ આપેલ છે.	
// સહાયકી વિતરણની કાર્યપદ્ધતિ	તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. દ્વારા પસંદ પામેલ લાભાર્થીને હેલ્થ કીટ પહોંચતી કરવામાં આવે છે. તેમજ, તાંત્રિક માર્ગદર્શન આપવા માં આવે છે.	
// અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.	તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. નો સંપર્ક સાધી અરજી કરવાની રહે છે.	
// અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	વિના મૂલ્યે	
// અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	વિના મૂલ્યે	
// અરજીપત્રકનો નમૂનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શુ શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો)	અરજીપત્રકનો નમૂનો આ સાથે સામેલ છે. જે જે તે તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. પાસેથી વિના મૂલ્યે મળી રહેશે.	
// બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/દસ્તાવેજો)	જાતિ અંગેનું સક્ષમ અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર તથા દૂધાળું પશુ ધરાવતા હોવાનો આધાર	
// બિડાણોનો નમૂનો	ઉપર મુજબ	
// પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.	પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી/ પશુધન નિરીક્ષક	
// ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ)	યોજનાના લક્ષ્યાંક મુજબ ફાળવેલ ગ્રાન્ટ ને તે તાલુકાને લક્ષ્યાંક મુજબ ફાળવી આપવામાં આવે છે. ૨૦૧૩/૧૪ ના વર્ષની જોગવાઈ ઉપર દર્શાવેલ છે.	
// નીચેના નમૂનામાં લાભાર્થીની યાદી		

ક્રમ નં./કોડ	લાભાર્થીનું નામ	સહાયકીની રકમ	માતા-પિતા વાલી	પસંદગીનો માપદંડ	સરનામું			
					જિલ્લો	શહેર	નગર/ગામ	ઘર નંબર
સહાય માટેના લાભાર્થી પસંદ કરવા, સહાય માટેની અરજીઓ મેળવવી તેમજ મંજૂરી મળ્યે સહાયની કામગીરી તાલુકા કક્ષાએ થતી હોવાથી આ લીસ્ટ તાલુકા કક્ષાએ નિભાવવામાં આવે છે.								

13.1 નીચેના નમૂના મુજબ માહિતિ આપો.		
// કાર્યક્રમ/યોજનાનું નામ	ખાસ અંગભૂત યોજના હેઠળ ઘાસ કાપવાના સૂડા ખરીદીમાં સહાય	
// કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમયગાળો	નાણાંકીય વર્ષ : 2013/2014 (વર્ષ:2014/15 માં આ યોજના ચાલુ છે.)	
// કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	આ યોજનાનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય અ.જા.ના લાભાર્થીઓને ઘાસ કાપવાના સૂડા ખરીદીમાં સહાય આપી ઘાસચારાનો થતો બગાડ અટકાવવાનો છે.	
// કાર્યક્રમના ભોતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)	ભોતિક લક્ષ્યાંક	નાણાંકીય લક્ષ્યાંક
	22	16500
// લાભાર્થીની પાત્રતા	જિલ્લામાં વસતા અ.જા.ના લોકો પૈકી પશુ ધરાવતા હોવા જોઈએ.	
// લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરિયાતો	નિયત નમૂનાના ફોર્મમાં અરજી કરવાની રહે છે.	
// કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ	તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. નો સંપર્ક સાધી અરજી કરવાની રહે છે.	
// પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો	નિયત નમૂનાની અરજીમાં તાલુકાના પ.ચિ.અ. ની ભલામણના આધારે સહાય આપવામાં આવે છે.	
// કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી)	વર્ષ 2013/2014ની પૂરેપૂરી નાણાંકીય જોગવાઈનો ઉપયોગ કરી લક્ષ્યાંક મુજબના લાભાર્થીઓને સહાય કરી આ યોજનાનો ઉદ્દેશ સિધ્ધ કરેલ છે.	
// સહાયકી વિતરણની કાર્યપદ્ધતિ	તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. દ્વારા પસંદ પામેલ લાભાર્થીને ઘાસ કાપવા ના સૂડાની ખરીદીમાં સહાય પહોંચતી કરવામાં આવે છે. તેમજ, તાંત્રિક માર્ગદર્શન આપવામાં આવે છે.	
// અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.	તાલુકાના પ.ચિ.અ./ પ.ધ.નિ. નો સંપર્ક સાધી અરજી કરવાની રહે છે.	
// અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	વિના મૂલ્યે	
// અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	વિના મૂલ્યે	
// અરજીપત્રકનો નમૂનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો)	અરજીપત્રકનો નમૂનો આ સાથે સામેલ છે. જે જે તે તાલુકાના પ.ચિ.અ./ પ.ધ.નિ. પાસેથી વિના મૂલ્યે મળી રહેશે.	
// બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/દસ્તાવેજો)	જાતિ અંગેનું સક્ષમ અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર તથા પશુ ધરાવતા હોવાનો આધાર	
// બિડાણોનો નમૂનો	ઉપર મુજબ	
// પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.	પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી/ પશુધન નિરીક્ષક	
// ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ)	યોજનાના લક્ષ્યાંક મુજબ ફાળવેલ ગ્રાન્ટ ને તે તાલુકાને લક્ષ્યાંક મુજબ ફાળવી આપવામાં આવે છે. ૨૦૧૩/૧૪ ના વર્ષની જોગવાઈ ઉપર દર્શાવેલ છે.	
// નીચેના નમૂનામાં લાભાર્થીની યાદી		

ક્રમ નં./કોડ	લાભાર્થીનું નામ	સહાયકીની રકમ	માતા-પિતા વાલી	પસંદગીનો માપદંડ	સરનામું			
					જિલ્લો	શહેર	નગર/ગામ	ઘર નંબર
સહાય માટેના લાભાર્થી પસંદ કરવા, સહાય માટેની અરજીઓ મેળવવી તેમજ મંજૂરી મળ્યે સહાયની કામગીરી તાલુકા કક્ષાએ થતી હોવાથી આ લીસ્ટ તાલુકા કક્ષાએ નિભાવવામાં આવે છે.								

13.1 નીચેના નમૂના મુજબ માહિતિ આપો.		
// કાર્યક્રમ/યોજનાનું નામ	ઘાસચારા વિકાસ યોજના અંતર્ગત ઘાસચારા મીનીકીટસનું વિતરણ (રાજ્ય સરકાર પુરસ્કૃત)	
// કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમયગાળો	નાણાંકીય વર્ષ : 2013/2014 (વર્ષ:2014/15માં આ યોજના ચાલુ છે.)	
// કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	સુધારેલ ઘાસચારાનું ઉત્પાદન વધારવું તેમજ તૈયાર થયેલ નિર્દેશન પ્લોટનું નિર્દેશન કરી અન્ય પશુપાલકો પણ સુધારેલ ઘાસચારો ઉગાકતા થાય તે આ યોજનાનો ઉદ્દેશ્ય છે.	
// કાર્યક્રમના ભોતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)	ભોતિક લક્ષ્યાંક	નાણાંકીય લક્ષ્યાંક
	મીનીકીટસની ફાળવણી આધારિત	બીજ ઉત્પાદક કેન્દ્રોને ખાતા દ્વારા સીધું ચૂકવણું કરવામાં આવે છે.
// લાભાર્થીની પાત્રતા	નિર્દેશન પ્લોટ તૈયાર કરવા જરૂરી જમીન ધરાવતા તેમજ પશુઓ ધરાવતા પશુપાલકો/ખેડૂત હોવા જોઈએ.	
// લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરિયાતો	નિયત નમૂનાના ફોર્મમાં અરજી કરવાની રહે છે.	
// કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ	તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. નો સંપર્ક સાધી અરજી કરવાની રહે છે.	
// પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો	નિયત નમૂનાની અરજીમાં તાલુકાના પ.ચિ.અ. ની ભલામણના આધારે મીનીકીટ આપવામાં આવે છે.	
// કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી)	વર્ષ 2013/2014 માં ખાતા દ્વારા ફાળવેલ 145 મીનીકીટસ પસંદ થયેલ લાભાર્થીઓને ફાળવી આ યોજનાનો ઉદ્દેશ સિધ્ધ કરેલ છે.	
// સહાયકી વિતરણની કાર્યપદ્ધતિ	તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. દ્વારા પસંદ પામેલ લાભાર્થીને મીનીકીટસ ફાળવવામાં આવે છે. તેમજ, તાંત્રિક માર્ગદર્શન આપવામાં આવે છે.	
// અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.	તાલુકાના પ.ચિ.અ./ પ.ધ.નિ. નો સંપર્ક સાધી અરજી કરવાની રહે છે.	
// અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	વિના મૂલ્યે	
// અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	વિના મૂલ્યે	
// અરજીપત્રકનો નમૂનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો)	અરજીપત્રકનો નમૂનો આ સાથે સામેલ છે. જે જે તે તાલુકાના પ.ચિ.અ./ પ.ધ.નિ. પાસેથી વિના મૂલ્યે મળી રહેશે.	
// બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/દસ્તાવેજો)	જમીન તથા પશુ ધરાવતા હોવાનો આધાર	
// બિડાણોનો નમૂનો	ઉપર મુજબ	
// પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.	પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી/ પશુધન નિરીક્ષક	
// ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ)	યોજનાના લક્ષ્યાંક મુજબ ફાળવેલ મીનીકીટસને જે તે તાલુકાને પસંદ થયેલ લાભાર્થી મુજબ ફાળવી આપવામાં આવે છે. 2013/14ના વર્ષની કામગીરી ઉપર દર્શાવેલ છે.	
// નીચેના નમૂનામાં લાભાર્થીની યાદી		

ક્રમ નં./કોડ	લાભાર્થીનું નામ	સહાયકીની રકમ	માતા-પિતા વાલી	પસંદગીનો માપદંડ	સરનામું			
					જિલ્લો	શહેર	નગર/ગામ	ઘર નંબર
સહાય માટેના લાભાર્થી પસંદ કરવા, સહાય માટેની અરજીઓ મેળવવી તેમજ મંજૂરી મળ્યે સહાયની કામગીરી તાલુકા કક્ષાએ થતી હોવાથી આ લીસ્ટ તાલુકા કક્ષાએ નિભાવવામાં આવે છે.								

13.1 નીચેના નમૂના મુજબ માહિતિ આપો.		
// કાર્યક્રમ/યોજનાનું નામ	સામાન્ય વર્ગના લોકોને ઘાસ કાપવાના હાથ સૂડા ખરીદીમાં સહાય	
// કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમયગાળો	નાણાંકીય વર્ષ :2013/2014 (વર્ષ:2014/15 માં આ યોજના ચાલુ છે.)	
// કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	આ યોજનાનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય સામાન્ય વર્ગના લોકોને ઘાસ કાપવાના હાથ સૂડા ખરીદીમાં સહાય આપી ઘાસચારાનો થતો બગાડ અટકાવવાનો છે.	
// કાર્યક્રમના ભોતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)	ભોતિક લક્ષ્યાંક	નાણાંકીય લક્ષ્યાંક
	32	24000
// લાભાર્થીની પાત્રતા	જિલ્લામાં વસતા સામાન્ય વર્ગના લોકો પૈકી પશુ ધરાવતા હોવા જોઈએ.	
// લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરિયાતો	નિયત નમૂનાના ફોર્મમાં અરજી કરવાની રહે છે.	
// કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ	તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. નો સંપર્ક સાધી અરજી કરવાની રહે છે.	
// પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો	નિયત નમૂનાની અરજીમાં તાલુકાના પ.ચિ.અ. ની ભલામણના આધારે સહાય આપવામાં આવે છે.	
// કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી)	વર્ષ 2013/2014ની પૂરેપૂરી નાણાંકીય જોગવાઈનો ઉપયોગ કરી લક્ષ્યાંક મુજબના 32 લાભાર્થીઓને આ યોજનાનો ઉદ્દેશ સિધ્ધ કરવા જરૂરી 32 લાભાર્થીને વિતરણ કરેલ છે.	
// સહાયકી વિતરણની કાર્યપદ્ધતિ	તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. દ્વારા પસંદ પામેલ લાભાર્થીને ઘાસ કાપવાના સૂડાની ખરીદીમાં સહાય પહોંચતી કરવામાં આવે છે. તેમજ, તાંત્રિક માર્ગદર્શન આપવામાં આવે છે.	
// અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.	તાલુકાના પ.ચિ.અ./ પ.ધ.નિ. નો સંપર્ક સાધી અરજી કરવાની રહે છે.	
// અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	વિના મૂલ્યે	
// અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	વિના મૂલ્યે	
// અરજીપત્રકનો નમૂનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો)	અરજીપત્રકનો નમૂનો આ સાથે સામેલ છે. જે જે તે તાલુકાના પ.ચિ.અ./ પ.ધ.નિ. પાસેથી વિના મૂલ્યે મળી રહેશે.	
// બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/દસ્તાવેજો)	જિલ્લામાં વસતા તથા પશુ ધરાવતા હોવાનો આધાર	
// બિડાણોનો નમૂનો	ઉપર મુજબ	
// પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.	પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી/ પશુધન નિરીક્ષક	
// ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ)	યોજનાના લક્ષ્યાંક મુજબ ફાળવેલ ગ્રાન્ટ ને તે તાલુકાને લક્ષ્યાંક મુજબ ફાળવી આપવામાં આવે છે. ૨૦૧૩/૧૪ ના વર્ષની જોગવાઈ ઉપર દર્શાવેલ છે.	
// નીચેના નમૂનામાં લાભાર્થીની યાદી		

ક્રમ નં./કોડ	લાભાર્થીનું નામ	સહાયકીની રકમ	માતા-પિતા વાલી	પસંદગીનો માપદંડ	સરનામું			
					જિલ્લો	શહેર	નગર/ગામ	ઘર નંબર
સહાય માટેના લાભાર્થી પસંદ કરવા, સહાય માટેની અરજીઓ મેળવવી તેમજ મંજૂરી મળ્યે સહાયની કામગીરી તાલુકા કક્ષાએ થતી હોવાથી આ લીસ્ટ તાલુકા કક્ષાએ નિભાવવામાં આવે છે.								

13.1 નીચેના નમૂના મુજબ માહિતિ આપો.			
// કાર્યક્રમ/યોજનાનું નામ	સંકલ્પ પત્ર યોજના હેઠળ પશુ ઉત્પાદકતા વૃદ્ધિ શિબિર		
// કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમયગાળો	નાણાંકીય વર્ષ :2013/2014 (વર્ષ:2014/15 માં આ યોજના ચાલુ છે.)		
// કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	આ યોજનાનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય પશુપાલકોના પશુઓની ઉત્પાદન શક્તિ વધારવાનો તેમજ પશુપાલકોને પશુપાલનને લગતું તાંત્રિક જ્ઞાન પૂરું પાડવાનો છે.		
// કાર્યક્રમના ભોતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)	ભોતિક લક્ષ્યાંક		નાણાંકીય લક્ષ્યાંક
	2૫ કેમ્પ	૫૦૦૦ પશુ સારવાર	રૂ. 1,75,000/-
// લાભાર્થીની પાત્રતા	જે સ્થળે શિબિરનું આયોજન થવાનું હોય ત્યાંના કોઇપણ પશુપાલકો આ યોજનાનો લાભ લઇ શકે છે.		
// લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરિયાતો	જે સ્થળે શિબિરનું આયોજન થવાનું હોય ત્યાંના કોઇપણ પશુપાલકો આ યોજનાનો લાભ લઇ શકે છે.		
// કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ	જે તે તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. નો સંપર્ક સાધવાનો રહે છે.		
// પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો	પશુઓ ધરાવતા પશુપાલકો આ યોજનાનો લાભ લઇ શકે છે.		
// કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી)	વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪ માં ૨૯ કેમ્પ કરી શિબિરના સ્થળે પશુપાલકોના પશુઓને જરૂરિયાત મુજબ સારવાર તેમજ સજરી કરી આપવામાં આવે છે. તેમજ, પશુઓની ઉત્પાદકતા વધારવા જરૂરી તાંત્રિક માહિતિ પૂરી પાડવામાં આવે છે.		
// સહાયકી વિતરણની કાર્યપદ્ધતિ	શિબિરના સ્થળ પર પશુઓને જરૂરી સારવાર તેમજ પશુપાલકોને તાંત્રિક માર્ગદર્શન પૂરું પાડવામાં આવે છે.		
// અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.	તાલુકાના પ.ચિ.અ./ પ.ધ.નિ. નો સંપર્ક સાધવાનો રહે છે.		
// અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	લાગુ પડતું નથી.		
// અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	લાગુ પડતું નથી.		
// અરજીપત્રકનો નમૂનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો)	લાગુ પડતું નથી.		
// બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/દસ્તાવેજો)	લાગુ પડતું નથી.		
// બિડાણોનો નમૂનો	લાગુ પડતું નથી.		
// પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.	પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી/ પશુધન નિરીક્ષક		
// ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ)	પશુ ઉત્પાદકતા વૃદ્ધિ શિબિરની ફાળવેલ ગ્રાન્ટ જે તે તાલુકાને થયેલ ફાળવી આપવામાં આવે છે. ૨૦૧૩/૧૪ ના વર્ષની કામગીરી ઉપર દર્શાવેલ છે.		
// નીચેના નમૂનામાં લાભાર્થીની યાદી			

ક્રમ નં./કોડ	લાભાર્થીનું નામ	સહાયકીની રકમ	માતા-પિતા વાલી	પસંદગીનો માપદંડ	સરનામું			
					જિલ્લો	ફેર	નગર/ગામ	ઘર નંબર
સહાય માટેના લાભાર્થી પસંદ કરવા, સહાય માટેની અરજીઓ મેળવવી તેમજ મંજૂરી મળ્યે સહાયની કામગીરી તાલુકા કક્ષાએ થતી હોવાથી આ લીસ્ટ તાલુકા કક્ષાએ નિભાવવામાં આવે છે.								

13.1 નીચેના નમૂના મુજબ માહિતિ આપો.		
// કાર્યક્રમ/યોજનાનું નામ	દૂધ ઉત્પાદન હરિકાઇ યોજના	
// કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમયગાળો	નાણાંકીય વર્ષ :2013/2014 (વર્ષ:2014/15 માં આ યોજના ચાલુ છે.)	
// કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	આ યોજનાનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય પશુપાલકો સારી ઓલાદના વધુ દૂધ ઉત્પાદન આપતા પશુઓ રાખવા પ્રેરાય તે આ યોજનાનો ઉદ્દેશ્ય છે.	
// કાર્યક્રમના ભોતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)	ભોતિક લક્ષ્યાંક	નાણાંકીય લક્ષ્યાંક
	૨૮	પ્રથમ, દ્વિતીય, ત્રિતીય આવનારો ઇનામ ખાતા તરફથી આપવામાં આવે છે.
// લાભાર્થીની પાત્રતા	સારી ઓલાદના દૂધાળા પશુ ધરવાતા પશુપાલકો	
// લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરિયાતો	પશુપાલકના દૂધાળા પશુની દૂધ ઉત્પાદન ક્ષમતા સારી હોવી જોઈએ.	
// કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ	તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. નો સંપર્ક સાધી અરજી કરવાની રહે છે.	
// પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો	નિયત નમૂનાની અરજીમાં તાલુકાના પ.ચિ.અ. ની ભલામણના આધારે અરજીને મંજૂરી આપવામાં આવે છે.	
// કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી)	વર્ષ ૨૦૧૩/૨૦૧૪ ની પૂરેપૂરી નાણાંકીય જોગવાઈનો ઉપયોગ કરી લક્ષ્યાંક મુજબના ૨૮ લાભાર્થીઓને આ યોજનાનો ઉદ્દેશ સિધ્ધ કરવા જરૂરી અરજીઓ મંગાવવામાં આવશે.	
// સહાયકી વિતરણની કાર્યપદ્ધતિ	પસંદગી પામેલ પશુપાલકના રાજ્ય/ કેન્દ્ર તરફથી પ્રમાણપત્ર/ઇનામનો ડ્રાફ્ટ મળ્યેથી જે તે તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. દ્વારા વિતરણ કરવામાં આવે છે.	
// અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.	તાલુકાના પ.ચિ.અ./ પ.ધ.નિ. નો સંપર્ક સાધી અરજી કરવાની રહે છે.	
// અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	અરજી સાથે રા.૧૦૦/- ભરી તેનું ચલણ સામેલ રાખવાનું હોય છે.	
// અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	વિના મૂલ્યે	
// અરજીપત્રકનો નમૂનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો)	અરજીપત્રનો નમૂનો આ સાથે સામેલ છે. જે જે તે તાલુકાના પ.ચિ.અ./ પ.ધ.નિ. પાસેથી વિના મૂલ્યે મળી રહેશે.	
// બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/દસ્તાવેજો)	રા. 100/- નું ચલણ	
// બિડાણોનો નમૂનો	ઉપર મુજબ	
// પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.	પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી/ પશુધન નિરીક્ષક	
// ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ)	યોજનાના લક્ષ્યાંક મુજબ ફાળવેલ ગ્રાન્ટ ને તે તાલુકાને લક્ષ્યાંક મુજબ ફાળવી આપવામાં આવે છે. ૨૦૧૩/૧૪ ના વર્ષની જોગવાઈ ઉપર દર્શાવેલ છે.	
// નીચેના નમૂનામાં લાભાર્થીની યાદી		

ક્રમ નં./કોડ	લાભાર્થીનું નામ	સહાયકીની રકમ	માતા-પિતા વાલી	પસંદગીનો માપદંડ	સરનામું			
					જિલ્લો	શહેર	નગર/ગામ	ઘર નંબર
સહાય માટેના લાભાર્થી પસંદ કરવા, સહાય માટેની અરજીઓ મેળવવી તેમજ મંજૂરી મળ્યે સહાયની કામગીરી તાલુકા કક્ષાએ થતી હોવાથી આ લીસ્ટ તાલુકા કક્ષાએ નિભાવવામાં આવે છે.								

(૭)

13.1 નીચેના નમૂના મુજબ માહિતિ આપો. (આ યોજના અંતર્ગત લક્ષ્યાંક તેમજ નાણાંકીય ફાળવણી જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી-વિકાસ શાખા- જિલ્લા પંચાયત, આણંદ દ્વારા કરવામાં આવે છે.)		
// કાર્યક્રમ/યોજનાનું નામ	ન્યુ ગુજરાત પેટર્ન/ છૂટા છવાયા આદિવાસી ઉત્કર્ષ યોજના હેઠળ દૂધાળા પશુ ખરીદીમાં સહાય	
// કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમયગાળો	નાણાંકીય વર્ષ:2013/2014 (વર્ષ:2014/15 માં આ યોજના ચાલુ છે.)	
// કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	આ યોજનાનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય જિલ્લાના છૂટા છવાયા આદિવાસીઓને દૂધાળી ભેંસ ખરીદીમાં સહાય કરી આર્થિક સ્તર ઉંચું આવે તે આ યોજનાનો ઉદ્દેશ્ય છે.	
// કાર્યક્રમના ભોતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)	ભોતિક લક્ષ્યાંક	નાણાંકીય લક્ષ્યાંક
	2 ભેંસ	રુ.36,000/-
// લાભાર્થીની પાત્રતા	જિલ્લામાં વસતા છૂટા છવાયા આદિવાસી પશુપાલકો	
// લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરિયાતો	પશુપાલન પ્રવૃત્તિમાં રસ ધાવતા અને જિલ્લામાં વસતા આદિવાસી પશુપાલકો	
// કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ	તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. નો સંપર્ક સાધી અરજી કરવાની રહે છે.	
// પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો	નિયત નમૂનાની અરજીમાં તાલુકાના પ.ચિ.અ. ની ભલામણના આધારે અરજીને મંજૂરી આપવામાં આવે છે.	
// કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી)	લક્ષ્યાંકને ધ્યાને રાખી પસંદ થયેલ આદિવાસી લાભાર્થીને ભેંસ ખરીદી બાદ ખરીદ કિંમતના 50 ટકા (મહત્તમ રુ.18,000/- ની મર્યાદામાં) સહાય ચૂકવવામાં આવે છે.	
// સહાયકી વિતરણની કાર્યપદ્ધતિ	મંજૂરી અને ખરીદી પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયે તાલુકાના પ.ચિ.અ. દ્વારા ચેક/ ડ્રાફ્ટ દ્વારા વિતરણ કરવામાં આવે છે.	
// અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.	તાલુકાના પ.ચિ.અ./ પ.ધ.નિ. નો સંપર્ક સાધી અરજી કરવાની રહે છે.	
// અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	વિના મૂલ્યે	
// અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	વિના મૂલ્યે	
// અરજીપત્રકનો નમૂનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો)	અરજીપત્રનો નમૂનો આ સાથે સામેલ છે. જે જે તે તાલુકાના પ.ચિ.અ./ પ.ધ.નિ. પાસેથી વિના મૂલ્યે મળી રહેશે.	
// બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/દસ્તાવેજો)	સક્ષમ અધિકારીનું જાતિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર	
// બિડાણોનો નમૂનો	ઉપર મુજબ	
// પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.	પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી/ પશુધન નિરીક્ષક	
// ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ)	પસંદ થયેલ આદિવાસી લાભાર્થીને ભેંસ ખરીદી બાદ ખરીદ કિંમતના 50 ટકા (મહત્તમ રુ.૧૮,૦૦૦/- ની મર્યાદામાં) સહાય ચૂકવવા અત્રે ના હવાલે મૂકાયેલ ગ્રાન્ટ જે તે તાલુકાને ફાળવી આપવામાં આવે છે.	
// નીચેના નમૂનામાં લાભાર્થીની યાદી		

ક્રમ નં./કોડ	લાભાર્થીનું નામ	સહાયકીની રકમ	માતા-પિતા વાલી	પસંદગીનો માપદંડ	સરનામું			
					જિલ્લો	શહેર	નગર/ગામ	ઘર નંબર
સહાય માટેના લાભાર્થી પસંદ કરવા, સહાય માટેની અરજીઓ મેળવવી તેમજ મંજૂરી મળ્યે સહાયની કામગીરી તાલુકા કક્ષાએ થતી હોવાથી આ લીસ્ટ તાલુકા કક્ષાએ નિભાવવામાં આવે છે.								

13.1 નીચેના નમૂના મુજબ માહિતિ આપો.		
// કાર્યક્રમ/યોજનાનું નામ	અનુ.જતિ અને મહિલા અને સામાન્ય વર્ગના લોકોને બકરાં યુનિટ પૂરા પાડવાની યોજના	
// કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમયગાળો	નાણાંકીય વર્ષ : 2013/2014 (વર્ષ:2014/15 માં આ યોજના ચાલુ છે.)	
// કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	આ યોજનાનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય મહિલા અને સામાન્ય વર્ગના લોકોને બકરાં યુનિટ પૂરા પાડી તેમનું આર્થિક સ્તર ઉંચું લાવવાની છે.	
// કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો (વર્ષ 2005-2006 માટે)	ભૌતિક લક્ષ્યાંક	નાણાંકીય લક્ષ્યાંક
	10 બકરા યુનિટ	3,00,000/-
// લાભાર્થીની પાત્રતા	જિલ્લામાં વસતી મહિલા અને સામાન્ય વર્ગના બકરા ઉછેર પ્રવૃત્તિમાં રસ ધરાવતા લોકો.	
// લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરિયાતો	જિલ્લામાં વસતી મહિલા અને સામાન્ય વર્ગના બકરા ઉછેર પ્રવૃત્તિમાં રસ ધરાવતા લોકો.	
// કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ	તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. નો સંપર્ક સાધી અરજી કરવાની રહે છે.	
// પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો	અરજીમાં તાલુકાના પ.ચિ.અ. ની ભલામણના આધારે યુનિટ ખરીદી બાદ સહાય આપવાની થાય છે.	
// કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ હર્શાવવી)	વર્ષ ૨૦૧૩/૧૪ ની પૂરેપૂરી નાણાંકીય જોગવાઈનો ઉપયોગ કરી લક્ષ્યાંક મુજબના ૧૦ લાભાર્થીઓને આ યોજનાનો ઉદ્દેશ સિધ્ધ કરવા જરૂરી ૧૦ બકરાં યુનિટનું વિતરણ કરેલ છે.	
// સહાયકી વિતરણની કાર્યપદ્ધતિ	તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. દ્વારા પસંદ પામેલ લાભાર્થીને ચેક/ડ્રાફ્ટ દ્વારા સહાયની રકમનું વિતરણ કરવામાં આવશે.	
// અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.	તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. નો સંપર્ક સાધી અરજી કરવાની રહે છે.	
// અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	વિના મૂલ્યે	
// અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	વિના મૂલ્યે	
// અરજીપત્રકનો નમૂનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો)	અરજીપત્રનો નમૂનો આ સાથે સામેલ છે. જે જે તે તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. પાસેથી વિના મૂલ્યે મળી રહેશે.	
// બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/દસ્તાવેજો)	અરજીમાં જણાવ્યા મુજબ	
// બિડાણોનો નમૂનો	ઉપર મુજબ	
// પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.	પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી/ પશુધન નિરીક્ષક	
// ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ)	યોજનાના લક્ષ્યાંક મુજબ ફાળવવામાં આવનાર ગ્રાન્ટ જે તે તાલુકાને લક્ષ્યાંક મુજબ ફાળવી આપવામાં આવશે. ૨૦૧૩/૧૪ ના વર્ષની જોગવાઈ ઉપર દર્શાવેલ છે.	
// નીચેના નમૂનામાં લાભાર્થીની યાદી		

ક્રમ નં./કોડ	લાભાર્થીનું નામ	સહાયકીની રકમ	માતા-પિતા વાલી	પસંદગીનો માપદંડ	સરનામું			
					જિલ્લો	શહેર	નગર/ગામ	ઘર નંબર
સહાય માટેના લાભાર્થી પસંદ કરવા, સહાય માટેની અરજીઓ મેળવવી તેમજ મંજૂરી મળ્યે સહાયની કામગીરી તાલુકા કક્ષાએ થતી હોવાથી આ લીસ્ટ તાલુકા કક્ષાએ નિભાવવામાં આવે છે.								

13.1 નીચેના નમૂના મુજબ માહિતિ આપો.	
// કાર્યક્રમ/યોજનાનું નામ	અનુ.જતિના લોકોને કેટલ શેડ બાંધકામ સહાય પૂરા પાડવાની યોજના
// કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમયગાળો	નાણાંકીય વર્ષ:૨૦૧૩/૨૦૧૪ (વર્ષ:૨૦૧૪/૧૫માં આ યોજના ચાલુ છે.)
// કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	આ યોજનાનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય અનુ.જતિ અને સામાન્ય વર્ગના લોકોને કેટલ શેડ બાંધકામ સહાય પૂરા પાડી તેમનું આર્થિક સ્તર ઉંચું લાવવાની છે.
// કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો	ભૌતિક લક્ષ્યાંક
	નાણાંકીય લક્ષ્યાંક
	૧૦
	૧,૫૦,૦૦૦/-
// લાભાર્થીની પાત્રતા	જિલ્લામાં વસતી મહિલા અને સામાન્ય વર્ગના બકરા ઉછેર પ્રવૃત્તિમાં રસ ધરાવતા લોકો.
// લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરિયાતો	જિલ્લામાં વસતી મહિલા અને સામાન્ય વર્ગના બકરા ઉછેર પ્રવૃત્તિમાં રસ ધરાવતા લોકો.
// કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ	તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. નો સંપર્ક સાધી અરજી કરવાની રહે છે.
// પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો	અરજીમાં તાલુકાના પ.ચિ.અ. ની ભલામણના આધારે યુનિટ ખરીદી બાદ સહાય આપવાની થાય છે.
// કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ હર્ષાવવી)	વર્ષ ૨૦૧૩/૧૪ માં આ યોજના અન્વયે ૧૦ લાભાર્થીને આ યોજનાઓ ઉદ્દેશ સિધ્ધ કરવા ૧૦ કેટલ શેડનું વિતરણ કરેલ છે.
// સહાયકી વિતરણની કાર્યપદ્ધતિ	તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. દ્વારા પસંદ પામેલ લાભાર્થીને ચેક/ડ્રાફ્ટ દ્વારા સહાયની રકમનું વિતરણ કરવામાં આવશે.
// અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.	તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. નો સંપર્ક સાધી અરજી કરવાની રહે છે.
// અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	વિના મૂલ્યે
// અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	વિના મૂલ્યે
// અરજીપત્રકનો નમૂનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો)	અરજીપત્રનો નમૂનો આ સાથે સામેલ છે. જે જે તે તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. પાસેથી વિના મૂલ્યે મળી રહેશે.
// બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/દસ્તાવેજો)	અરજીમાં જણાવ્યા મુજબ
// બિડાણોનો નમૂનો	ઉપર મુજબ
// પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.	પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી/ પશુધધન નિરીક્ષક
// ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ)	યોજનાના લક્ષ્યાંક મુજબ ફાળવવામાં આવનાર ગ્રાન્ટ જે તે તાલુકાને લક્ષ્યાંક મુજબ ફાળવી આપવામાં આવશે. ૨૦૧૩/૧૪ ના વર્ષની જોગવાઈ ઉપર દર્શાવેલ છે.
// નીચેના નમૂનામાં લાભાર્થીની યાદી	

ક્રમ નં./કોડ	લાભાર્થીનું નામ	સહાયકીની રકમ	માતા-પિતા વાલી	પસંદગીનો માપદંડ	સરનામું			
					જિલ્લો	શહેર	નગર/ગામ	ઘર નંબર
સહાય માટેના લાભાર્થી પસંદ કરવા, સહાય માટેની અરજીઓ મેળવવી તેમજ મંજૂરી મળ્યે સહાયની કામગીરી તાલુકા કક્ષાએ થતી હોવાથી આ લીસ્ટ તાલુકા કક્ષાએ નિભાવવામાં આવે છે.								

13.1 નીચેના નમૂના મુજબ માહિતિ આપો.	
// કાર્યક્રમ/યોજનાનું નામ	સામાન્ય વર્ગના લોકોને કેટલ શેડ બાંધકામ સહાય પૂરા પાડવાની યોજના
// કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમયગાળો	નાણાંકીય વર્ષ : ૨૦૧૩/૧૪ (વર્ષ:૨૦૧૪/૧૫ માં આ યોજના ચાલુ છે.)
// કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	આ યોજનાનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય અનુજ્ઞિત અને સામાન્ય વર્ગના લોકોને કેટલ શેડ બાંધકામ સહાય પૂરા પાડી તેમનું આર્થિક સ્તર ઉંચું લાવવાની છે.
// કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો	ભૌતિક લક્ષ્યાંક
	નાણાંકીય લક્ષ્યાંક
	૫
	૭૫,૦૦૦
// લાભાર્થીની પાત્રતા	જિલ્લામાં વસતી મહિલા અને સામાન્ય વર્ગના બકરા ઉછેર પ્રવૃત્તિમાં રસ ધરાવતા લોકો.
// લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરિયાતો	જિલ્લામાં વસતી મહિલા અને સામાન્ય વર્ગના બકરા ઉછેર પ્રવૃત્તિમાં રસ ધરાવતા લોકો.
// કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ	તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. નો સંપર્ક સાધી અરજી કરવાની રહે છે.
// પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો	અરજીમાં તાલુકાના પ.ચિ.અ. ની ભલામણના આધારે યુનિટ ખરીદી બાદ સહાય આપવાની થાય છે.
// કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ હર્ષાવવી)	વર્ષ ૨૦૧૩/૧૪ માં આ યોજના અન્વયે ૫ લાભાર્થીને આ યોજનાઓ ઉદ્દેશ સિધ્ધ કરવા ૫ કેટલ શેડનું વિતરણ કરેલ છે.
// સહાયકી વિતરણની કાર્યપદ્ધતિ	તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. દ્વારા પસંદ પામેલ લાભાર્થીને ચેક/ડ્રાફ્ટ દ્વારા સહાયની રકમનું વિતરણ કરવામાં આવશે.
// અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.	તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. નો સંપર્ક સાધી અરજી કરવાની રહે છે.
// અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	વિના મૂલ્યે
// અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	વિના મૂલ્યે
// અરજીપત્રકનો નમૂનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો)	અરજીપત્રનો નમૂનો આ સાથે સામેલ છે. જે જે તે તાલુકાના પ.ચિ.અ./ પ.ધ.નિ. પાસેથી વિના મૂલ્યે મળી રહેશે.
// બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/દસ્તાવેજો)	અરજીમાં જણાવ્યા મુજબ
// બિડાણોનો નમૂનો	ઉપર મુજબ
// પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.	પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી/ પશુઘન નિરીક્ષક
// ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ)	યોજનાના લક્ષ્યાંક મુજબ ફાળવવામાં આવનાર ગ્રાન્ટ જે તે તાલુકાને લક્ષ્યાંક મુજબ ફાળવી આપવામાં આવશે. ૨૦૧૩/૧૪ ના વર્ષની જોગવાઈ ઉપર દર્શાવેલ છે.
// નીચેના નમૂનામાં લાભાર્થીની યાદી	

ક્રમ નં./કોડ	લાભાર્થીનું નામ	સહાયકીની રકમ	માતા-પિતા વાલી	પસંદગીનો માપદંડ	સરનામું			
					જિલ્લો	શહેર	નગર/ગામ	ઘર નંબર
સહાય માટેના લાભાર્થી પસંદ કરવા, સહાય માટેની અરજીઓ મેળવવી તેમજ મંજૂરી મળ્યે સહાયની કામગીરી તાલુકા કક્ષાએ થતી હોવાથી આ લીસ્ટ તાલુકા કક્ષાએ નિભાવવામાં આવે છે.								

અનુસુચિત જાતિના પશુપાલકોના ગાભણ પશુઓને ખાણદાણ અને ફોડર મિનિકીટ માટે સહાય ની યોજના માટેનું અરજી પત્રક

(૧) અ.નં.

(૨) લાભાર્થીનું નામ

(૩) સરનામું

(૪) ગામ

(૫) તાલુકો

(૬) જિલ્લો

(૭) કેટલા પશુ ધરાવે છે.

ગાય

વર્ગ

ભેંસ વર્ગ

(૮) તે પૈકી ગાભણ પશુ

(૯) પશુને કૃત્રિમબીજદાનથી ફેળવેલ છે કે કેમ ?

• જો હા તો કઈ તારીખે

• કઈ સંસ્થા પાસે

બોહેધરી પત્ર

આથી હું નીચે સહી કરનાર શ્રી.....રે..... બોહેધરી લખી આપુ છું કે હું મારા ગાભણ પશુઓને ગર્ભાવસ્થાના છેલ્લા ત્રણ માસ દરમ્યાન દૈનિક ત્રણથી ચાર કિ.ગ્રા.સંતુલિત ખાણદાણ ખવડાવીશ અને તેમ કરતાં ચૂક થશે તો મને મળેલ સહાય ભરપાઈ કરવા હું બોહેધરી લખી આપુ છું

સ્થળ:-

તારીખ:-

બિડાણ-(૧) અનુસુચિત જાતિ અંગેનો સક્ષમ અધિકારીનો દાખલો

લાભાર્થીની સહી

પ્રમાણ પત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ઉપરોક્ત લાભાર્થીએ દર્શાવેલ વિગતે અને બોહેધરી પ્રમાણે મારી દેખરેખ નીચે આ યોજના તા. શરુ કરેલ છે. જે તા. સુધીમાં પરીપુર્ણ કરવામાં આવશે.

સ્થળ:-

તારીખ:-

પશુચિકિત્સા અધિકારી

પશુદવાખાના.....

હેલ્થપેકેજ સહાય મેળવવા બાબતની અરજી (ખાસ અંગભૂત)

પ્રતિશ્રી,

પશુચિકિત્સા અધિકારી શ્રી / પશુધન નિરીક્ષક શ્રી,

પશુ દવાખાના-

/ પ્રાથમિક પશુ સારવાર કેન્દ્ર,

મુકામ

તાલુકો:

જિ: આણંદ.

વિષય:- હેલ્થ પેકજની સહાય મેળવવા બાબત

હું નીચે સહી કરનાર શ્રી /શ્રીમતી

રહેવાસી

ગામ.....તાલુકો.....જિલ્લો આણંદ આથી અરજી કરું છું કે:- હું દુધાળ પશુઓ ધરાવું છું અને સરકારશ્રીએ નકકી કરેલ પૈકીનો અનુસુચિત જાતિનો છું તો મને સરકારશ્રી દ્વારા મળતી ખાસઅંગભૂત યોજના હેઠળની હેલ્થ પેકજ સહાય આપવા વિનંતી છે.

(1) સરકારશ્રી ધારા ધોરણ અને નિયમો મુજબ તથા પશુચિકિત્સા અધિકારીશ્રી/પશુધન નિરીક્ષકશ્રી ના માર્ગદર્શન મુજબ મારા પશુઓની માવજત કરીશ અને કાળજી રાખીશ.

(2) સરકારશ્રી ધારા ધોરણ મુજબ અને આપવામાં આવેલ દવાઓ નકકી કરેલ દુધાળા પશુઓ માટે વાપરીશ.

મુકામ:

તારીખ :

અરજદારનીસહી .

રુબરુ

પશુચિકિત્સા અધિકારી શ્રી /

પશુધન નિરીક્ષક

જા. નં.

તારીખ : / /૨૦

સવિનય રવાના :

નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, આણંદ જિલ્લા પંચાયત, આણંદ

૨/- અરજી મંજૂર થવા ભલામણ છે.

પશુચિકિત્સા અધિકારી

પશુ દવાખાના

જા.નં.પશુપાલન/તાંત્રિક/વશી/

આણંદ જિલ્લા પંચાયત, (પશુપાલન શાખા)

આણંદ. તા:

જયભારતસહ રવાના પરત :

પશુચિકિત્સા અધિકારી શ્રી

પશુ દવાખાના,

તા:

જિ: આણંદ.

૨/- ઉક્ત અરજી મંજૂર કરવામાં આવે છે.

નાયબ પશુપાલન નિયામક,

આણંદ જિલ્લા પંચાયત, આણંદ.

ચાફકટર (ઘાસકાપવાના સૂડા) સહાય મેળવવા બાબતની અરજી (ખાસ અંગભૂત)

મુ.
તારીખ :-

પ્રતિ,
નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી,
આણંદ જિલ્લા પંચાયત, (પશુપાલન શાખા)
આણંદ

વિષય:- ચાફકટર (ઘાસ કાપવાના હાથસૂડા) સહાય મળવા બાબત

માનનીય સાહેબશ્રી,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, હું શ્રી.....

રહેવાસી:.....ગામ:.....તાલુકો:.....જિલ્લો: આણંદ ના રહીશ આથી જણાવું છું કે, મેં યાંત્રિક/ માનવ
સંચાલિત ચાફકટર (ઘાસ કાપવાનો હાથસૂડો) વસાવેલ છે. જેનું બીલ શ્રી.

ગામ: નું બીલ નંબર:

તારીખ: / / રા.:

અંકે રૂપિયા

નું આ સાથે સામેલ છે. તો, નિયમ અનુસાર મળવાપાત્ર સહાય મંજૂર કરવા

વિનંતી છે.

આપનો વિશ્વાસુ,

અરજદારની સહી:

અરજદારનું પૂરું નામ : ()

મારફત : પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી, પશુ દવાખાના,

જિ: આણંદ.

જા. નં.

પશુ દવાખાના

મુ. તા:

જિ: આણંદ.

સવિનય રવાના :

નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી,
આણંદ જિલ્લા પંચાયત, આણંદ

૨/- ઉપરોક્ત વિગતે ચાફકટર મેં જોયેલ છે. અને તેનો ઉપયોગ બરાબર કરવામાં આવે છે. જેથી નિયમ અનુસાર સહાય મંજૂર
કરવા અમારો અભિપ્રાય છે.

પશુ ચિકિત્સા અધિકારી,

પશુ દવાખાના,

જા.નં. પશુપાલન/તાંત્રિક/વશી/

આણંદ જિલ્લા પંચાયત, (પશુપાલન શાખા)

આણંદ. તા:

જયભારતસહ રવાના પરત :

૨/- ઉપરોક્ત વિગતે અરજદારની માંગણી તેમજ પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી, પશુ દવાખાના, નો

અભિપ્રાય ધ્યાને લઈ ચાફકટર સહાય પેટે ખરીદ કિંમતના 50 ટકા અથવા વધુમાં વધુ રા. /-ની સહાય મંજૂર કરવાની

જોગવાઈ છે. જે અન્વયે સહાય પેટે રા. અંકે રૂપિયા

આથી મંજૂર કરવામાં

આવે છે.

નાયબ પશુપાલન નિયામક,
આણંદ જિલ્લા પંચાયત, આણંદ.

નિર્દેશન પ્લોટ માટેની અરજી (રાજ્ય પુરસ્કૃત)

મુ.
તારીખ :-

પ્રતિ,
નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી,
આણંદ જિલ્લા પંચાયત, (પશુપાલન શાખા)
આણંદ

માનનીય સાહેબશ્રી,

હું શ્રી.....રહેવાસી:.....ગામ:.....
તાલુકો:.....જિલ્લો: આણંદ ના રહીશ તે આ લખી આપું છું કે, મોજે:..... ના સર્વે
નંબર:.....એકર ગુંઠા.....માંથી એકર.....ગુંઠા.....પાક નિર્દેશન પ્લોટ નીચેની શરતોને
આધિન રહીને બનાવવા માંગું છું. તો સદર પ્લોટ બનાવવાની મંજૂરી આપવા વિનંતી છે.
(1) સદર પ્લોટનો ઉપયોગ હું લીલાચારા ઉત્પન્ન કરી ઢોરને નહીં ખવડાવું તો મને આપની યોજનાની રૂએ મળતી
અનુદાનની સદર રકમ આપને વસૂલ કરવાનો અધિકારી રહેશે.
(2) સદર પ્લોટ હું આપની યોજનાના ધારા-ધોરણો પ્રમાણે બનાવીશ.
(3) આપના ખાતા તરફથી જ્યારે જે હકીકત માગશો ત્યારે સદર પ્લોટની હું તમામ હકીકત પૂરી પાડીશ.
(4) આ ઉપરાંત જે કોઈ શરતો હશે તે હું મંજૂર રાખીશ.

આપનો વિશ્વાસુ,

અરજદારની સહી:

અરજદારનું પૂરું નામ : ()

પહોંચ / કબૂલાતનામું

આથી હું નીચે સહી કરનાર શ્રી.....રહેવાસી:.....
ગામ:.....તાલુકો:.....જિલ્લો: આણંદને આપની યોજના તરફથી મફત બિયારણ કીટ મને મળી છે. અને, તેનો
ઉપયોગ લીલો ઘાસચારો ઉગાડવા માટે કરીશ, નિર્દેશન કરીશ, મારા જાનવરને ખવડાવીશ. અને, આ અંગે નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી,
આણંદ જિલ્લા પંચાયત, આણંદ તરફથી નકકી થયેલ શરતો મુજબ વર્તીશ.

અરજદારની સહી:

અરજદારનું પૂરું નામ : ()

સવિનય રવાના :

નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, આણંદ જિલ્લા પંચાયત, આણંદ
૨/- જરૂરી મંજૂરી સારું.

પશુ ચિકિત્સા અધિકારી,

પશુ દવાખાના,

જા.નં. પશુપાલન/તાંત્રિક/વશી/

આણંદ જિલ્લા પંચાયત, (પશુપાલન શાખા)

આણંદ. તા:

જયભારતસહ રવાના પરત :

૨/- નિર્દેશન પ્લોટની અરજીને મંજૂરી આપવામાં આવે છે. ઘાસચારો તૈયાર થયે નિર્દેશન કરાવવું. તથા, ઉત્પાદનની વિગતો
મોકલી આપવી.

નાયબ પશુપાલન નિયામક,

આણંદ જિલ્લા પંચાયત, આણંદ

ચાફકટર (ઘાસકાપવાના સૂડા) સહાય મેળવવા બાબતની અરજી (સામાન્ય)

મુ.
તારીખ :-

પ્રતિ,
નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી,
આણંદ જિલ્લા પંચાયત, (પશુપાલન શાખા)
આણંદ

વિષય:- ચાફકટર (ઘાસ કાપવાના હાથસૂડા) સહાય મળવા બાબત

માનનીય સાહેબશ્રી,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, હું શ્રી.

રહેવાસી: ગામ: તાલુકો: જિલ્લો: આણંદ ના રહીશ આથી જણાવું છું કે,
મેં યાંત્રિક/ માનવ સંચાલિત ચાફકટર (ઘાસ કાપવાનો હાથસૂડો) વસાવેલ છે. જેનું બીલ શ્રી.
ગામ: નું બીલ નંબર: તારીખ: / / રા. રા.
અંકે રૂપિયા નું આ સાથે સામેલ છે. તો, નિયમ અનુસાર મળવાપાત્ર સહાય મંજૂર કરવા
વિનંતી છે.

આપનો વિશ્વાસુ,

અરજદારની સહી:

અરજદારનું પૂરું નામ : ()

મારફત : પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી, પશુ દવાખાના,

જિ: આણંદ.

જા. નં.

પશુ દવાખાના

મુ. તા:

જિ: આણંદ.

સવિનય રવાના :

નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી,
આણંદ જિલ્લા પંચાયત, આણંદ

ર/- ઉપરોક્ત વિગતે ચાફકટર મેં જોયેલ છે. અને તેનો ઉપયોગ બરાબર કરવામાં આવે છે. જેથી નિયમ અનુસાર સહાય મંજૂર કરવા અમારો અભિપ્રાય છે.

પશુ ચિકિત્સા અધિકારી,

પશુ દવાખાના,

જા.નં. પશુપાલન/તાંત્રિક/વશી/

આણંદ જિલ્લા પંચાયત, (પશુપાલન શાખા)
આણંદ. તા:

જયભારતસહ રવાના પરત :

ર/- ઉપરોક્ત વિગતે અરજદારની માંગણી તેમજ પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી, પશુ દવાખાના, નો
અભિપ્રાય ધ્યાને લઈ ચાફકટર સહાય પેટે ખરીદ કિંમતના 50 ટકા અથવા વધુમાં વધુ રા. /-ની સહાય મંજૂર કરવાની
જોગવાઈ છે. જે અન્વયે સહાય પેટે રા. અંકે રૂપિયા આથી મંજૂર કરવામાં
આવે છે.

નાયબ પશુપાલન નિયામક,
આણંદ જિલ્લા પંચાયત, આણંદ.

પત્રક-૧
.....અરજી પત્રક.....
રાજ્ય કક્ષની “ દુધ ઉત્પાદન હરીફાઈ અભિયાન”
(1 લી ઓગષ્ટ/૧૪ થી જાન્યુઆરી/૧૫)

અરજદારનું નામ.....
ગામ.....જી.....
તારીખ:-

પ્રતિ,
નાયબ/મદદનીશ પશુપાલન નિયામકશ્રી
જી.પં/ઘ.પ.શુ.યોજના.....
જીલ્લો.....

મારી નીચે મુજબ ગાય - ભેંસને 2014/2015 ની રાજ્ય કક્ષાએ દુધ ઉત્પાદન હરીફાઈમાં ભાગ લેવા એન્ટ્રી ફી રૂ 100/- (અંકે રૂપિયા એકસો પુરા) : 0403 / પશુપાલન - પરચુરણ આવક સદરે ભરાયેલ ચલણની નકલ સાથે અરજી કરું છું.

અં.નં	ભેંસ/ ગાયની જાત/ નામ	ઉંમર /વેતર વિચાજણની તારીખ	બચ્ચાની વિગત નર/માંદા	ગાય ભેંસનાશરીર ઉપરના ઓળખના ચિન્હો	ગાય ભેંસ નું 24 કલાકની સરેરાશ દૂધ કી.ગ્રા.માં
1	2	3	4	5	6

મેં દુધ ઉત્પાદન હરીફાઈના નિયમો વાંચેલ છે અને મને કબુલ મંજૂર છે તથા હું તેને અનુસારવા રાજી છું રાજ્યના પશુપાલન નિયામકશ્રી ગાંધીનગર દુધ ઉત્પાદન હરીફાઈ અંગે જે નિર્ણય લે તે મને કબુલ મંજૂર છે, બંધકર્તા છે તથા તે મારી જાણ મુજબ બરાબર છે.

- ❖ મારી ગાય/ભેંસ ની અપેક્ષિત દૂધ દોહનની તારીખ :
- ❖ નામ તથા સરનામું

(ગુજરાતીમાં)

(અંગ્રેજી કેપીટલમાં)

અરજદારની સહી

અરજી રવાના મારફતે:-

અરજી પત્રકની ચકાસણી કરીને વર્ષ.....”દુધ ઉત્પાદન હરીફાઈ અભિયાન” માં ભાગ લેવા મોકલી આપવામાં આવે છે. છે.

જવાબદાર સ્થાનિક,
અધિકારી સહી અને હોદ્દો.

ન્યુ ગુજરાત પેટર્ન / છૂટા છવાયા આદિવાસીઓના ઉત્કર્ષ

માટેની યોજનાહેઠળ દૂધાળા પશુ ખરીદી ઉપર

-: સહાય માટેનું અરજી પત્રક :-

(આણંદ જિલ્લો)

પ્રતિ,

જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી,

આણંદ જિલ્લા પંચાયત, (પશુપાલન શાખા)

આણંદ

માનનીય સાહેબશ્રી,

હું દૂધાળું પશુ જાત ખરીદીમાં સહાય મેળવવા અરજી કરું છું. અને, સદરહુ પશુ બેંકલોન દ્વારા /રોકડા નાણાંથી ખરીદવાનું છે. જેની વિગતોની સમજ પશુ ચિકિત્સક અધિકારીશ્રી દ્વારા મળેલ છે. મારી વિશેષ માહિતિ નીચે મુજબની છે.

સામાન્ય માહિતિ:-

- (1) અરજદારનું પૂરેપૂરું નામ :
(અટક સાથે)
- (2) ઉંમર વર્ષ :
- (3) ધંધો :
- (4) રહેઠાણનું સરનામું :
ગામ: તાલુકો: જિલ્લો:
- (5) કુટુંબની હાલની કુલ આવક :
- (6) જાતિ અંગે તથા રહેઠાણ અંગેનો દાખલો :
- (7) હાલમાં ધરાવતા પશુધનની સંખ્યા : ગાય: ભેંસ: અન્ય:
- (8) અન્ય કોઈ મિલકત ધરાવતા હોય તો તેની વિગત :
- (9) અરજદારનાં બાકી વહેણાં છે ?
હોય તો વિગતો આપવી :

આથી હું જાહેર કરું છું કે, ઉપર જણાવેલ વિગતો મારી જાણ અને માન્યતા મુજબ સંપૂર્ણ સાચી અને ખરી છે. મારી અરજી મંજૂર થયે હું યોજનાની શરતો અને બોલીઓ પાળવા કબૂલ મંજૂર છું. હું જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવાના કાયદામાં વસૂલાત માટે કરેલી જોગવાઈઓ સાથે સંમત છું.

તારીખ:-

અરજદારની સહી :-

અરજદારનું નામ :-

-: પશુધન નિરીક્ષકનો અભિપ્રાય:-

શ્રી.....ગામ:.....તા:.....

. જિ:આણંદના રહેવાસી છે. અને તેમનું રહેઠાણ અરજીમાં દર્શાવ્યા મુજબ બરાબર માલૂમ પડેલ છે. તેઓ પશુપાલનની કામગીરીના જાણકાર છે. જેમની અરજી યોગ્ય હોઈ મંજૂર કરવા ભલામણ કરવામાં આવે છે.

તા: / /૨૦૦

સહી:-

પશુધન નિરીક્ષક,

-: પશુ ચિકિત્સા અધિકારીનો અભિપ્રાય:-

શ્રી.....ગામ:.....તા:.....

..જિ:આણંદની અરજી અન્વયે ચકાસણી કરતાં પશુધન નિરીક્ષકશ્રીના અભિપ્રાય મુજબ બરાબર માલૂમ પડેલ છે. જેથી અરજી મંજૂર કરવા ભલામણ છે.

તા: / /૨૦૦

સહી:-

પશુ ચિકિત્સા અધિકારી,

સાદર રજૂ:-

છૂટા છવાયા આદિવાસીઓના ઉત્કર્ષ માટેની યોજના હેઠળ દૂધાળા પશુ ખરીદીમાં સહાય માટે

શ્રી.....ગામ:.....તા:.....

જિ: આણંદનાઓની અરજી મંજૂર કરવા વિનંતી છે.

નાયબ પશુપાલન નિયામક,
આણંદ જિલ્લા પંચાયત, આણંદ.

અરજી મંજૂર/ નામંજૂર કરવામાં આવે છે.

જિલ્લા વિકાસ અધિકારી,
આણંદ જિલ્લા પંચાયત, આણંદ.

મહિલા અને સામાન્ય વર્ગના લોકોને બકરાં યુનિટ પૂરા પાડવાની યોજના હેઠળ કરવાનું અરજીપત્રક

- (1) અરજદારની વિગતો :
 - (અ) અરજદારનું નામ :
 - (બ) અરજદારનું કાયમી સરનામું:
 - (ક) અરજદારની શૈક્ષણિક લાયકાત :
 - (ડ) અરજદારની જાતિ :
 - (ઇ) અરજદારની જન્મ તારીખ અને ઉંમર વર્ષ :
 - (ફ) પિતાનું પૂરું નામ :
 - (મ) કુટુંબના સભ્યોની સંખ્યા :
- (૨) જમીનની વિગત :
 - (2) જમીનની વિગતો :
 - (અ) બકરાં બાંધવા માટેની જગ્યા:
 - (બ) બકરાના ખોરાક માટેની વ્યવસ્થા:
 - (ક) બકરાના પચણી માટેની વ્યવસ્થા:
 - (ડ) બકરાના આણદાણ માટેની વ્યવસ્થા:
 - (3) સહાય સિવાયના નાણાંની જોગવાઈ :
 - (અ) સહાય સિવાયના ૫૦ ટકા રકમ અંગેની જોગવાઈની વ્યવસ્થા બાબતે ટૂંકી નોંધ

- (4) અરજદારે આપેલ બાંહેધરીપત્રક રજૂ કરવાનું રહેશે.
- (5) અરજી સાથે સામેલ કરવાના પ્રમાણપત્ર:
 - (1) રેશન કાર્ડની ઝેરોકસ ્.
 - (2) જાતિ અંગેઓ દાખલો.
 - (3) જન્મ તારીખ અંગેનો દાખલો.
 - (4) શૈક્ષણિક લાયકાત અંગેનો દાખલો.

તારીખ:-

.....
અરજદારની સહી

પ્રતિ,

પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી,

પશુ દવાખાના-

તાલુકો:

જિલ્લો: આણંદ તરફ અરજી મંજૂર કરવા ભલામણ કરવા સાદર રજૂ

જા. નં. /
પશુ દવાખાના-
તાલુકો: જિ: આણંદ
તારીખ: / /

શ્રી. રહેવાસી
ગામ. તાલુકો. જિ: આણંદની બકરાંની સહાય અંગેની અરજીની મેં તપાસ કરેલ છે. અને તેઓએ અરજી સાથે સામેલ કરેલ દસ્તાવેજોની તેમજ જાતિ અંગેની ખરાઇ કરેલ છે. અને તેઓની આર્થિક સ્થિતિ જોતાં મહિલા અને સામાન્ય વર્ગના લોકોને બકરાં યુનિટ પૂરા પાડવાની યોજના અંતર્ગત સહાય પૂરી પાડવા મારી ભલામણ છે.

પશુ ચિકિત્સા અધિકારી,
પશુ દવાખાના,

પ્રતિ,
નાયબ પશુપાલન નિયંત્રકશ્રી,
આણંદ જિલ્લા પંચાયત, આણંદ.

જા.નં.પશુપાલન/તાંત્રિક/વર્ષી/

આણંદ જિલ્લા પંચાયત, (પશુપાલન શાખા)
આણંદ. તા: / /

શ્રી. રહેવાસી
ગામ. તાલુકો. જિ: આણંદની બકરા એકમોની સ્થાપના માટેની અરજી તેમજ તેની સામેલ કરેલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી કરતાં બરાબર માલૂમ પડેલ છે. અને, તેઓને સહાય ચૂકવવા સારુ પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી, પશુ દવાખાના, તા: જિ: આણંદ એ ભલામણ કરેલ છે. તેઓની ભલામણ મુજબની શ્રી. ગામ. તાલુકો. જિ: આણંદની મહિલા અને સામાન્ય વર્ગના લોકોને બકરાં યુનિટ પૂરા પાડવાની યોજના અંતર્ગત સહાય ચૂકવવાની ભલામણ આપવામાં આવે છે. અને, બકરાની ખરીદી માટે સ્થાનિક કમિટીને બકરા ખરીદી માટે આગળની કાર્યવાહી કરવા જણાવવામાં આવે છે.

નાયબ પશુપાલન નિયામક,
આણંદ જિલ્લા પંચાયત, આણંદ.

પ્રતિ,
જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી,
આણંદ જિલ્લા પંચાયત, આણંદ.

શ્રી. રહેવાસી તાલુકો.
..... જિ: આણંદના બકરા એકમ સ્થાપવાની અરજી ઉપર પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી પશુ દવાખાના,
. તથા, નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, આણંદ જિલ્લા પંચાયત, આણંદની ભલામણ મુજબ બકરાં એકમની સ્થાપના માટે સહાય ચૂકવવાની મંજૂરી આપવાં આવે છે.

જિલ્લા વિકાસ અધિકારી,
જિલ્લા પંચાયત, આણંદ.

--:: બાંહેધરી પત્રક ::--

આથી હું નીચે સહી કરનાર શ્રી.

.....

રહેવાસી તાલુકો. જિ: આણંદ લખી જણાવું છું કે, મારી ઉંમર.
વર્ષ છે. મારા કુટુંબમાં સભ્યો છે. તેમાંના કોઈ સભ્યને બકરા એકમ અંગે સહાય પૂરી પાડવામાં
આવેલ નથી. કે બકરા એકમ અંગે સહાય માટની અરજી કરેલ નથી.

સદરહુ યોજના હેઠળ ખરીદેલ બકરા હું પાંચ વર્ષ સુધી નિભાવવાના અને તેના દૂધ તથા સંવર્ધનની નોંધ મારી પાસે
રાખીશ અને જ્યારે ખાતાના તાંત્રિક અધિકારીશ્રી મુલાકાતે આવે અને જોવા માગે ત્યારે રજિસ્ટર તથા માહિતિ આપીશ.

સદરહુ યોજના હેઠળની કોઈપણ શરતો અને બોલીઓ વાંચી છે. સમજી છે. ભંગ કરવામાં આવશે તો મને
મળેલ સહાયની રકમ હું પરત આવા બાંહેધરી આપું છું.

.....
લાભાર્થીની સહી

.....
સાક્ષીની સહી

સ્થળ:

તારીખ:

પશુ ચિકિત્સા અધિકારી,

પશુ દવાખાના,

અનુ. જાતિ અને મહિલા અને સામાન્ય વર્ગના લોકોને બકરાં યુનિટ પૂરા પાડવાની યોજનાની શરતો અને બોલીઓ સને 2005-2006

- (૧) આ યોજનાનો લાભ પુખ્ત વયના મહિલા અને સામાન્ય વર્ગના લોકોને આપવાનો રહેશે. એક જ કુટુંબના એક જ સભ્યને લાભ આપવાનો રહેશે.
- (૨) લાભાર્થીની પસંદગી તથા અમલીકરણ સંબંધિત જિલ્લા પંચાયત મારફતે થશે.
- (૩) લાભાર્થીઓની અરજીઓની ચકાસણી તથા ભલામણ તાલુકા અથવા તાલુકાના સેજાના પશુ ચિકિત્સા અધિકારી કરશે. અને તેઓ મારફતે નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જિલ્લા પંચાયતને મોકલવામ આવશે. જુઓ તાંત્રિક મંજૂરી તથા સુપરવીઝન વિગેરેની કાર્યવાહી કરશે.
- (૪) આ યોજનાના બકરાઓની ખરીદી માટે તાલુકા લેવલની સ્થાનિક કમિટી સંબંધિત જિલ્લા પંચાયતને (પશુપાલન) બનાવી આપવાની રહેશે. યોજનાના બકરાં ખરીદ કમિટી મારફતે જ ખરીદવાના રહેશે.
- (૫) દરેક લાભાર્થીને સહાયની યોજના હેઠળ 10 બકરી + 1 નર બકરાનું યુનિટ ખરીદવાનું રહેશે. બકરીઓ 1 થી 2 વર્ષ સુધીની તથા બકરો 2 થી 3 વર્ષનો ખરીદવાનો રહેશે.
- (૬) યોજના હેઠળ લાભાર્થીએ ખોરાક, પાણી, ઘાસચારો રહેઠાણ અને ખાણ-દાણ વિગેરેનો ખર્ચ 50 % ફાળા તરીકે ભોગવવાનો રહેશે.
- (૭) આ એકમ સામાન્ય સંજોગોમાં પાંચ વર્ષ સુધી નિભાવવાનું રહેશે.
- (૮) લાભાર્થીઓએ દૂધ ઉત્પાદનની નોંધ રાખી જ્યારે જ્યારે તાંત્રિક અધિકારી મુલાકાતે આવે અને જોવા માગે ત્યારે રજીસ્ટર તથા માહિતિ આપવાની રહેશે.
- (૯) યોજના અંગેના અમલીકરણ અંગેની સર્વે સત્તા પશુપાલન નિયામકશ્રીની રહેશે. તથા, યોજનાનો અમલીકરણમાં જરૂર જણાય તે મુજબ શરતો અને બોલીઓમાં સુધારા-વધારા કરવાની સત્તા પશુપાલન નિયામકશ્રીની રહેશે. તથા, લાભાર્થીઓને બંધનકર્તા રહેશે.

નામ.....

ગામ.....

તાલુકો.....

જિ.....

તારીખ.....

પ્રતિ,

નાયબ/મદદનિશ પશુપાલન નિયામકશ્રી,
જિલ્લા પંચાયત કચેરી.....

વિષય:-“કેટલ શેડ”, “ગમાણ”, “પાણીની ટાંકી” તથા “૭(સાત) લીટરની સ્ટીલની ડોલ” ની સહાયની યોજના નીચે “કેટલ શેડ”, “ગમાણ”, “પાણીની ટાંકી” તથા “૭(સાત) લીટરની સ્ટીલની ડોલ”ની ખરીદવાની કે બાંધવાની મંજૂરી આપવા માટેની અરજી બાબત

સવિનય નિવેદન જણાવવાનું કે હું ગામ.....તાલુકો.....જિલ્લો.....નો રહીશ છું. હાલમાં મારી પાસે.....દુધાળા પશુઓ છે. પરંતુ પશુઓને બાંધવા અને રાખવા માટે મારી પાસે કેટલ શેડ(કોઢ) નથી. તેમજ તે પશુઓને નિરણ કરવા માટે લોખંડની પોર્ટેબલ ગમાણ કે સીમેન્ટ-ઈંટોની પાકી ગમાણ નથી. તથા તે દુધાળા જાનવરોને પાણી પીવડાવવા માટે પાણીનાં સ્ટોક માટે પાણીની ટાંકી કે સ્વચ્છ દૂધ દોહન માટે સ્ટીલની ડોલ ઉપલબ્ધ નથી.

મારા પશુઓને બાંધવા માટે હું કેટલ શેડ(કોઢ) ની આ યોજના નીચે બાંધકામ કરવા માગું છું. હું બાંધકામ કરવા માટે મારી પાસે મારી માલિકીની ચો.ફૂટ.....લંબાઈ ચો.ફૂટ..... પહોળાઈની જમીન છે. (તલાટી કમ મંત્રી ગ્રામ પંચાયત.....નો દાખલો સામેલ છે) તથા આ પશુઓને નિરણ કરવા માટે હું લોખંડની પોર્ટેબલ ગમાણ ખરીદવા ઈચ્છા ધરાવું છું અથવા ઈંટોથી ચણીને પાકી ગમાણ બનાવવા માંગુ છું તથા પાણીનાં સ્ટોક અને વપરાશ માટે ૧૦૦૦ લીટર પાણીની ટાંકી ખરીદી કે બાંધી તેનું બીલ રજુ કરીશ તથા ૭(સાત) લીટરની સ્ટીલની ડોલ ખરીદીશ.

આ સંપૂર્ણ બાંધકામ કરવા માટે હું ૨૦ વર્ષનાં ભાડા પેટે જમીન મેળવીને જરૂરી દસ્તાવેજ રજુ કરીશ. મારી અરજી ગ્રાહ્ય રાખી મને કેટલ શેડ પાણીની ટાંકી તથા ૭(સાત) લીટરની સ્ટીલની ડોલ બાંધવાની/ખરીદવાની મંજૂરી આપવા વિનંતી છે.

બિડાણ:-

- (૧) તલાટી કમ મંત્રી નો દાખલો
- (૨) રેશનકાર્ડ ની નકલ

લાભાથી નીં સહી.....

નામ.....
ગામ.....
તાલુકો.....
જિ.....
તારીખ.....

પ્રતિ,
નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી,
જિલ્લા પંચાયત.....

વિષય:-“કેટલ શેડ”, “ગમાણ”, “પાણીની ટાંકી” તથા “૭(સાત) લીટરની સ્ટીલની ડોલ” બાંધકામની સહાય ચુકવવા અંગે.

સંદર્ભ:-આપની કચેરીનાં “કેટલ શેડ”, “ગમાણ”, “પાણીની ટાંકી” તથા “૭(સાત) લીટરની સ્ટીલની ડોલ” ખરીદ કરવાનાં/બાંધવાનો મંજુરી હુકમ જા.નં..... તા.....

સવિનય ઉપરોક્ત વિષયે જણાવવાનું કે, સંદર્ભમાં જણાવેલ મંજુરી હુકમથી મને “કેટલ શેડ”, “ગમાણ”, “પાણીની ટાંકી” તથા “૭(સાત) લીટરની સ્ટીલની ડોલ” બાંધવા/ખરીદ કરવા માટે મંજુરી આપેલ હતી. તે મુજબ મેં બાંધકામ/ખરીદનું કામ પુરુ કરેલ છે. તો આ યોજના નીચે મને મળવા પાત્ર થતી સહાયની રકમ ચુકવવા વિનંતી છે.

આ સાથે મે નીચે મુજબનાં આભાર પુરાવા રજુ કરેલ છે.

- (૧) “કેટલ શેડ”, “ગમાણ”, “પાણીની ટાંકી” તથા “૭(સાત) લીટરની સ્ટીલની ડોલ” બનાવવા/ખરીદ કરવા માટે થયેલ ખર્ચની વિગતનું પત્રક (તમામ બીલ જોડેલ છે)
- (૨) બાંહેધરી 5ત્રક (નમુના મુજબ)
- (૩) બાંધકામ/ખરીદકામ પુરુ કર્યાનું પશુચિકિત્સા અધિકારીશ્રીનું પ્રમાણપત્ર

લાભાર્થીનું નામ તથા સહી

બિડાણ:-ઉપર મુજબ

“કેટલ શેડ”, “ગમાણ”, “પાણીની ટાંકી” તથા “૭(સાત) લીટરની સ્ટીલની ડોલ”

ખરીદવા/બનાવવા માટે થયેલ ખર્ચની વિગતનું પત્રક:

અ. નં.	ખર્ચની વિગત બીલ મુજબ	કેટલશેડ	ગમાણ	પાણીની ટાંકી (૧૦૦૦) લીટર	જોડેલ બીલ નંબર તથા રકમ	નોંધ
1.	ખરીદી ખર્ચ > ઈંટ > રેતી > સીમેન્ટ > લોખંડની થાંભલી/સીમેન્ટ કે એસ્બેસ્ટોસ) > નળીયા > હાર્ડવેર > અન્ય પરચુરણ વસ્તુઓ					
૨.	મજૂરી ખર્ચ > ચણતર કામ > પ્લાસ્ટર કામ > સેન્ટરીંગ કામ અન્ય મજૂરી કામ					
3.	ગમાણ ખરીદીનું બીલ					
4.	પાણીની ટાંકી (૧૦૦૦) ખરીદીનું બીલ					
5.	સ્ટીલની ૭ (સાત) લીટરની ડોલ ખરીદીનું બીલ					
6.	કુલ ખર્ચ..... રૂ..... અંકે રૂપિયા.....					
7.	મળવાપાત્ર સહાયની રકમ-કુલ ખર્ચના ૫૦ % મુજબ-રૂ..... અંકે રૂપિયા.....					
(વુધમાં વધુ રૂ.15,000/- અંકે રૂપિયા પંદર હજાર પુરા)						

લાભાર્થીનું

નામ.....

સહી.....

બાંહેધરી પત્રક

હું નીચે સહી કરનાર શ્રી/શ્રીમતિ.....

ગામ.....તા.....જિ.....આથી બાંહેધરી પત્રક લખી આપુ છું કે, “કેટલશેડ”, ”ગમાણ”, ”પાણીની ટાંકી” તથા 7 (સાત) લીટરની સ્ટીલની ડોલભભ સહાયની યોજના નીચે મને મળેલ મંજુરી મુજબ મેં “કેટલશેડ”, ”ગમાણ”, ”પાણીની ટાંકી” તથા 7 (સાત) લીટરની સ્ટીલની ડોલ” નું બાંધકામ/ખરીદી કરેલ છે અને તેનો હું કાયમ માટે મારા દુધાળા પશુઓ બાંધવા માટે ઉપયોગ કરીશ. આ “કેટલશેડ”, ”ગમાણ”, ”પાણીની ટાંકી” તથા 7 (સાત) લીટરની સ્ટીલની ડોલ” નો વપરાશ થતાં ભવિષ્યમાં તેમાં તુટકુટ થશે. તેનું રીપેરીંગ હું મારા પદરનાં ખર્ચથી કરાવીને તેને વપરાશ માટે તૈયાર રાખીશ બીન ઉણયોગી થવા દઈશ નહીં. હું મારા પશુઓને લીલોચારો/સૂકોચારો ગમાણમાં નાખીશ. લોખંડની પોર્ટેબલ ગમાણ (ફીડીંગ ટ્રક) ૨”×4” સાઈઝની ખરીદ કરીશ અથવા સીમેન્ટ ઈંટોથી ચણીને પાકી ગમાણ બનાવીશ. આ અંગે “કેટલશેડ”, ”ગમાણ”, ”પાણીની ટાંકી” તથા 7 (સાત) લીટરની સ્ટીલની ડોલ” બનાવવાનો ખર્ચ/બાંધવાનાં ખર્ચ કે ખરીદ કિંમતનાં 50 % લેખે મહત્તમ સહાય રૂ.18,000/- (અંકે રૂપિયા અઠ્ઠાર હજાર) મળવાપાત્ર છે. તેથી વધું હું માંગણી કરીશ નહીં.

લાભાર્થીનું

નામ.....

સહી.....

..

: ભલામણ સહ અભિપ્રાય:

જા.નં.....

તારીખ.....

ઉપરોક્ત અરજી કરનાર શ્રી/શ્રીમતિ.....

ગામ.....તાલુકો.....જિલ્લો.....નાં રહીશ છે. તેઓદૂધાળા ડયુઓ ધરાવે છે. તેમને આ અરજીમાં જણાવેલ “કેટલશેડ”, “ગમાણ”, “પાણીની ટાંકી” નાં બાંધકામ કરવાની જગ્યા મેં રૂબરૂ માં જઈને સ્થળ ચકાસણી કરેલ છે. “કેટલશેડ”, “ગમાણ”, “પાણીની ટાંકી” તથા 7 (સાત) લીટરની સ્ટીલની ડોલ” નું બાંધકામ કરવા માટે સાદર જમીન યોગ્ય છે. માટે “કેટલશેડ”, “ગમાણ”, “પાણીની ટાંકી” તથા 7 (સાત) લીટરની સ્ટીલની ડોલ” ની સહાયની યોજના નીચે બાંધકામ માટેની મંજૂરી આડવા ભલામણ છે.

પશુધન નિરીક્ષકનું નામ.....સહી.....

પ્રાથમિક પશુ સારવાર કેન્દ્ર મું.....તા.....

પશુચિકિત્સા અધિકારી, પશુદવાખાના.....તા.....

“કેટલશેડ”, “ગમાણ”, “પાણીની ટાંકી” તથા 7 (સાત) લીટરની સ્ટીલની ડોલ” નું બાંધકામ પુરૂ

થયાનું/ ખરીદવા કર્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે

શ્રી/શ્રીમતિ.....

ગામ.....તા.....જિ.....ને નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જિલ્લા પંચાયત કચેરી.....ની યોજનાના મંજૂરી હુકમ ક્રમાંક જા.નં.....તા..... થી “કેટલશેડ”, “ગમાણ”, “પાણીની ટાંકી” તથા 7 (સાત) લીટરની સ્ટીલની ડોલ” નાં બાંધકામ કરવાની જગ્યા મેં રૂબરૂ માં જઈને સ્થળ ચકાસણી કરેલ છે. “કેટલશેડ”, “ગમાણ”, “પાણીની ટાંકી” તથા 7 (સાત) લીટરની સ્ટીલની ડોલ” નાં બાંધકામની/ખરીદ કરવાની મંજૂરી આપવામાં આવેલ હતી. મંજૂરી મુજબ લાભાર્થીએ “કેટલશેડ”, “ગમાણ”, “પાણીની ટાંકી” તથા 7 (સાત) લીટરની સ્ટીલની ડોલ” નું બાંધકામની/ ખરીદ નું પ્લાન મુજબ કરેલ છે. જેની સ્થળ ચકાસણી કરતાં બરાબર છે અને સંતોષકારક રીતે બાંધકામ/ખરીદકામ પુરૂ કરેલ છે.

સ્થળ:- અધિકારીનું નામ.....

તારીખ:- સહી.....

પશુચિકિત્સા અધિકારી પશુદવાખાનું.....તા.....
જિ.....

પ્રકરણ-15 (નિયમ સંગ્રહ-14)
કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલાં ધોરણો

15.1 વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નક્કી કરેલ ધોરણોની વિગતો આપો.

વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ/કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નક્કી કરેલ ધોરણોની વિગતો નીચે મુજબ છે.

- (1) પશુપાલન ખાતા હસ્તકની તમામ યોજનાઓના કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે સરકારશ્રી/ખાતા દ્વારા નક્કી થયેલ ધારાધોરણો અને નીતિ નિયમો શાખાને પૂરા પાડવામાં આવે છે. આ ધોરણો મુજબ યોજનાકીય કામગીરીનું અમલીકરણ કરવામાં આવે છે. આ અમલીકરણની પ્રક્રિયામાં નાયબ યોજનાકીય કામગીરીનું અમલીકરણ કરવામાં આવે છે. આ અમલીકરણની પ્રક્રિયામાં નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જે તે તાલુકાના પશુચિકિત્સા અધિકારીશ્રીઓ અને પશુધન નિરીક્ષકશ્રીઓ ને સાંકળી લઈ તમામ યોજનાકીય કામગીરીમાં 100 ટકા સિધ્ધિ થાય તે રીતનું ધોરણ અપનાવેલ છે. જે તે યોજનાના ઢાંચા પ્રમાણે લાભાર્થીની પસંદગી કરી તેમના નિયત અરજી ફોર્મ તૈયાર કરવા વિગેરે કામગીરીની જવાબદારી ક્ષેત્રિય / તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ / કર્મચારીશ્રીઓને સોંપેલ છે. નાયબ પશુપાલન નિયામક કક્ષાએથી તેમને રજૂ થયેલ આવી અરજીઓને તાંત્રિ/વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવે છે. યોજના પ્રમાણેની ગ્રાન્ટ જે તે તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓને ફાળવી આપવામાં આવે છે.
- (2) સરકારશ્રીના કૃષિ અને સહકાર વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : એ એચ એસ /1102/790/5.2 તા:9/7/2003 થી પશુ દવાખાના તેમજ પ્રાથમિક પશુ સારવાર કેન્દ્રો માટે વીઝીટ ફી લેવાના જે ધોરણો નક્કી થયા છે તેની ટૂંકી વિગત આ સાથે સામેલ છે.
- (3) કૃત્રિમ બીજદાનની કામગીરી માટે સરકારશ્રી દ્વારા નિયત ફી લેવાનું ધોરણ નક્કી થયેલ છે. કૃત્રિમ બીજદાનની કામગીરી માટે સરકારશ્રી દ્વારા નક્કી થયેલ આ ધોરણ મુજબની ફી વસૂલ કરી કૃત્રિમ બીજદાનની કામગીરી કરવામાં આવે છે.
- (4) જિલ્લામાં ચાલતા નિયંત્રિત કતલખાના માટે જે તે કતલખાના માટેનું કતલ કરવાના થતા પશુઓનું નિયત સંખ્યાનું ધોરણ નક્કી થયેલ છે. આ ધોરણને ધ્યાને રાખી જે તે તાલુકાના પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી દ્વારા જે તે કતલખાના માટે નિયત થયેલ પશુ સંખ્યા ધ્યાને રાખી તેમજ સરકારશ્રી દ્વારા દુરસ્તી પ્રમાણપત્ર માટે નક્કી થયેલ ફી વસૂલ લઈ જરૂરી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે.
- (5) પશુપાલન શાખાની તેમજ ક્ષેત્રિય સંસ્થાઓની વહીવટી તેમજ નાણાકીય કામગીરી સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન ઠરાવો, પ્રકાશનો જેવાં કે, જી. સી. એસ. આર., જી.એફ. આર., ગુજરાત રાજ્ય સેવા (શિસ્ત -અને અપીલ) નિયમો-1971 વિગેરે દ્વારા જે તે કામગીરી માટે નક્કી થયેલ નીતિ નિયમો અને ધારાધોરણો મુજબ કામગીરી કરવામાં આવે છે.
- (6) પશુઓને ચેપી રોગચાળાથી બચાવવા જિલ્લામાં સામાન્ય રીતે જોવા મળતા ચેપી રોગચાળા ધ્યાને રાખી જે તે ચેપી રોગ સામેના રક્ષણ માટે રસીકરણની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે.

(અ) કેસ ફી :-

અ.નં.	પશુની વિગત	કેસ ફી
1	મોટા પશુ (ગાય, ભેંસ, ઘોડા, બળદ)	રૂ.૩/-
2	નાના પશુ (વાછરડા, વાછરડી, પાડા, પાડી)	રૂ.૩/-
3	પાલતુ પશુ ((કુતરા/ બિલાડી)	રૂ.૧૦/-

ઉપરોક્ત નોંધાવેલ કેસ 15 દિવસ સુધી તે જ પશુ માટે ચાલશે.

(બ) કૃત્રિમ બીજદાનની ફી :- 1 ડોઝના રૂ.૧૦/-

(ક) પ્રાઇવેટ પ્રેક્ટીસના મુકરર કરેલ દર

અ.નં.	વિગત	પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રીના વીઝીટ ફી નો દર	પશુધન નિરીક્ષકશ્રીના વીઝીટ ફી નો દર
1	હેડક્વાર્ટર ઉપર જાનવરની સારવાર તથા ભારે વાઢકાપ ન હોય તેવા કેસ માટેનો વીઝીટ ફી નો દર	રૂ.૨૫/-	રૂ.૧૫/-
2	ભારે ઓપરેશનવાળા સર્જીકલ વાળા કેસો માટે	રૂ.૩૦/-	-----
3	હેડક્વાર્ટર બહાર વીઝીટ ફી નો દર	રૂ.૪૦/-	રૂ.૨૦/-
4	કૃવાવડના દર્દી જાનવરની સારવાર માટે વીઝીટ ફી નો દર	રૂ.૪૦/-	-----
5	રાત્રિ માટે વધારાના	રૂ.૨૦/-	રૂ.૧૦/-
6	પશુ તંદુરસ્તીનું લેખિત સર્ટિફિકેટ	ઢોર માટે રૂ.૨૫/- ઘોડા માટે રૂ.૨૦/-	----- -----
7	પશુ તંદુરસ્તીનું મોઢેખિક સર્ટિફિકેટ	ઢોર માટે રૂ.૧૦/- ઘોડા માટે રૂ.૧૦/-	----- -----
8	મરણાંત પરીક્ષણ સર્ટિફિકેટ ફી	પશુ માટે રૂ.૫૦/- ઘોડા માટે રૂ.૨૫/-	----- -----

આ ઉપરાંત માલિકે વાહનની વ્યવસ્થા કરવી પડશે. પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી/ પશુધન નિરીક્ષકશ્રીએ પોતાની વાપરેલ દવાનો ચાર્જ જુદો આપવાનો રહેશે.

પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી/ પશુધન નિરીક્ષકશ્રી પોતાના વાહન માટે સરકારે નિર્ધારેલ કિલોમીટર પ્રમાણેનો ચાર્જ લઇ શકશે.

વિજાણરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતિ

૧૬.૧ વિજાણરૂપે ઉપલબ્ધ વિવિધ યોજનાઓની માહિતિની વિગતો ઓપો.

શાખાના કોમ્પ્યુટરમાં વિવિધ વહીવટી, નાણાંકીય, તાંત્રિક, યોજનાકીય કામગીરી વિગેરેને લગતી માહિતિ ઉપલબ્ધ છે.

(૧) અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીઓને લગતા નિમણૂક, ઇન્કીમેન્ટ વિ.

(૨) ગ્રાન્ટને લગતી / માસિક ખર્ચ પત્રકો વિ.

(૩) લક્ષ્યાંકો અને ફાળવણી

(૪) વિવિધ મીટીંગોને લગતાં વિવિધ પત્રકો

(૫) કતલ ખાનાની માહિતિ

(૬) પશુપાલન શાખા હસ્તકની ક્ષેત્રિય કચેરીઓની માહિતિ

(૭) વેબસાઈટ <http://ananddp.gujarat.gov.in> ઉપર તમામ વિગતો જેવીકે સેંસસ,

યોજનાઓ, પશુપાલનને લગતી સામાન્ય માહિતી, યોજનાના લાભાર્થીની યાદી.

વેબસાઈટ <http://gahc.guj.nic.in> પશુપાલન ખાતાની યોજનાની તમામ માહિતી.

વેબસાઈટ <http://agri.gujarat.gov.in> કૃષિ મહોત્સવ લગતી તમામ માહિતી.

વેબસાઈટ <http://ikisan.gujarat.gov.in> પશુપાલનને લગતી વિવિધ માહિતી,

યોજનાઓની માહિતી, અરજી કરી શકાશે/મળશે.

પ્રકરણ-૧૭ (નિયમ સંગ્રહ-૧૬)
માહિતિ મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

૧૭.૧ લોકોને માહિતિ મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનો, પદ્ધતિઓ અથવા સવલતો જેવી કે,

// કચેરી ગ્રંથાલય	પશુપાલન શાખામાં તેમજ તેના હસ્તકના પશુ દવાખાના ખાતે પશુ ચિકિત્સા અને પશુપાલનને લગતા તાત્રિક પુસ્તકો તેમજ બુકલેટસ રાખવામાં આવે છે. ખાતા દ્વારા પ્રકાશિત થતા તાત્રિક બુકલેટસ વિગેરે પણ સમયાતરે અત્રે મોકલવામાં આવે છે.
// નાટક અને શો	-----
// વર્તમાન પત્રો	ચેપી રોગચાળા સામે લેવાના પગલા, રોગચાળો ફાટી નીકળે તે પરિસ્થિતિમાં રોગચાળો વધારે ફેલાતો અટકે તે માટે જરૂરી માર્ગદર્શન અને માહિતિથી પશુપાલકો વાકેફ રહે તે માટે વર્તમાન પત્રો દ્વારા જરૂરી માર્ગદર્શન આપવામાં આવે છે.
// પ્રદર્શનો	પશુપાલકોમાં જાગૃતિ આવે તેમજ પશુપાલન વ્યવસાય માટે પૂરતું જ્ઞાન મેળવી શકે તે માટે શાખા દ્વારા યોજવામાં આવતા પશુ સારવાર કેમ્પ, વિવિધ શિબિરો વિગેરે દરમિયાન પશુપાલનને લગતા ચાર્ટ્સ નું પ્રદર્શન યોજવામાં આવે છે. શાખા હસ્તકની તાલુકા તેમજ ગ્રામ કક્ષાની સંસ્થાઓમાં પણ તાત્રિક ચાર્ટ્સ ગોઠવી રાખવામાં આવે છે જેથી સંસ્થાની મુલાકાત લેનાર પશુપાલકો પૂરતી માહિતિ અને જાણકારી મેળવી શકે છે. આ ઉપરાંત પશુપાલન ખાતા દ્વારા એક પ્રદર્શન યુનિટ પણ બનાવવામાં આવેલ છે. જરૂરિયાત પ્રમાણે તે પ્રદર્શન એકમને બોલાવી પશુપાલકોના લાભાર્થીને વિનામૂલ્યે પ્રદર્શન યોજવામાં આવે છે. તાલુકા કક્ષાની શિબિર-૪, જિલ્લા કક્ષાની શિબિર-૨
// નોટિસબોર્ડ	શાખા હસ્તકની ક્ષેત્રિય કક્ષાની તાલુકા તેમજ ગ્રામ કક્ષાની તમામ તાત્રિક સંસ્થાઓમાં પશુ સારવાર વિઝીટ ફીના દરનું બોર્ડ, સંસ્થાની દૈનિક કામગીરીનો સમય દર્શાવતું બોર્ડ તેમજ તાત્રિક કામગીરીને લગતું બોર્ડ, ફરજ ઉપરના અધિકારી/કર્મચારીના નામનું બોર્ડ વિગેરે વિગત દર્શાવતા બોર્ડ લગાવવામાં આવે છે.
// કચેરીમાં રેકર્ડનું નિરીક્ષણ	નાગરિકો માટે કચેરીના રેકર્ડનું નિરીક્ષણ કરવા તેમની જરૂરિયાત મુજબનું રેકર્ડ ઉપલબ્ધ કરી આવામાં આવે છે.
// દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવાની પદ્ધતિ	માહિતિ (મેળવવાના) અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની જોગવાઈઓ મુજબ
// ઉપલબ્ધ મુદ્રિત નિયમ સંગ્રહ	જી. સી. એસ. આર., માહિતિ (મેળવવાના) અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ વિગેરે
// જાહેર તંત્રની વેબ સાઇટ	પશુપાલન નિયામકશ્રી, (ગુ.રા.) http://agri.gujarat.gov.in http://ananddp.gujarat.gov.in http://gahc.guj.nic.in http://kisan.gujarat.gov.in
// જાહેર ખબરના અન્ય સાધનો	વર્તમાન પત્રો, ટેલીફોન, ફેક્સ, વિગેરે

પ્રકરણ-18 (નિયમસંગ્રહ-17)

અન્ય ઉપયોગી માહિતિ

18.1 લોકો દ્વારા પૂછાતા પ્રશ્નો અને તેના જવાબો

લોકો દ્વારા પૂછાતા પ્રશ્નો અને તેના જવાબો	પશુપાલન શાખા તેમજ તેની ક્ષેત્રિય સ્થાનિક સંસ્થાઓને સામાન્ય રીતે પશુ સારવાર પશુપાલન વ્યવસાય તેમજ તેના હસ્તકની યોજનાકીય કામગીરીને લગતા પ્રશ્નો પૂછવામાં આવે છે. આવા પ્રશ્નોનો જવાબ જે તે વ્યક્તિને પૂરતો સંતોષ મળી રહે તે રીતે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ / તાંત્રિક કર્મચારીશ્રીઓ દ્વારા આપવામાં આવે છે. પ્રશ્નો મુખ્યત્વે મોઝેખિક રીતે પૂછવામાં આવે અને તેનો આશય પશુપાલનને લગતી તાંત્રિક માહિતિ મેવવાનો હોય છે.
---	--

18.2 માહિતિ મેળવવા અંગે

// અરજીપત્રક (સંદર્ભ ભરેલા અરજીપત્રકની નકલ)	પશુપાલન શાખાને લગતી માહિતિ મેળવવા સામાન્ય રીતે મોઝેખિક પ્રશ્નોત્તરી પૂછવામાં આવે છે. આમછતાં, માહિતિ માટે સાદા કાગળ ઉપર અરજી લઈ માહિતિ મેળવી શકાય.
// ફી	માહિતિ (મેળવવાના) કામે અરજીદીઠ રૂ. ૨૦/- નિર્દેશ ધોરણો મુજબ અરજદારે સરકારશ્રીમાં ફી પેટે જમા કરાવવાના રહે છે.
// માહિતિ મેળવવા માટેની અરજીઓ કઈ રીતે કરવી કેટલીક ટીપ્પણી	માહિતિ (મેળવવાના) અધિકાર અધિનિયમ-2005 અંતર્ગત માહિતિ માંગવા માટેની અરજીનો નમૂનો (નમૂનો- ૬) નકકી થયેલ છે. તે મુજબના નમૂનામાં માહિતિ માંગી શકાય.
// માહિતિ આપવાનો ઇન્કાર કરવામાં આવે તેવા વખતે નાગરિકના અધિકાર અને અપીલ કરવાની કાર્યવાહી	પશુપાલન શાખાના એપેલેટ અધિકારી નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી(પંચાયત) છે. આવા કિસ્સામાં માહિતિ (મેળવવાના) અધિકાર અધિનિયમ-2005 ની કલમ-12(1) હેઠળ આવી અપીલ કરવા માટે નમૂનો-૫ નિયત કરેલ છે. તે નમૂના મુજબ અપીલ કરી શકાય.

18.3 જાહેર તંત્ર દ્વારા લોકોને અપાતી તાલીમની બાબતમાં

// તાલીમ કાર્યક્રમનું નામ અને તેનું સંક્ષિપ્ત વર્ણન	<p>પશુપાલન શાખા હસ્તક હાલ લોકોને તાલીમ આપવાની કોઈ યોજના નથી. આમ છતાં, પશુપાલન શાખા દ્વારા યોજવામાં આવતી શિબિરો દરમિયાન તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ / કર્મચારીશ્રીઓ દ્વારા પશુપાલનને લગતી તમામ તાંત્રિક માહિતિ પૂરી પાડવામાં આવે છે અને અન્ય સંસ્થા જેવીકે ATMA, DRDA જીલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી અન્ય NGO કે અન્ય કોઈ માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થા દ્વારા તાલીમનું આયોજન કરેલ હોય તો તેમાં વ્યાખ્યાન/વ્યાખ્યાન માળા/નિદર્શન દ્વારા પશુપાલનને લગતી તાલીમ આપવામાં આવે છે.</p>
// તાલીમ કાર્યક્રમ/ યોજનાની મુદત	
// તાલીમનો ઉદ્દેશ્ય	
// ભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લું વર્ષ)	
// તાલીમ માટેની પાત્રતા	
// તાલીમ માટેની પૂર્વ જરૂરિયાતો (જો કોઈ હોય તો)	
// નાણાકીય તેમજ અન્ય પ્રકારની સહાય (જો કોઈ હોય તો)	
// સહાયની વિગત (નાણાકીય સહાયની રકમ જો હોય તો જણાવો)	
// સહાય આપવાની પદ્ધતિ	
// અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતિ	
// અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	
// અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	
// અરજી ફોર્મ (જો સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પૂરી પાડવાની વિગતો)	
// બિડાણો / દસ્તાવેજોની યાદી	
// બિડાણો / દસ્તાવેજોનો નમૂનો	
// અરજી કરવાની કાર્ય પદ્ધતિ	
// પસંદગીની કાર્યપદ્ધતિ	
// તાલીમ કાર્યક્રમનું સમય પત્રક (જો ઉપલબ્ધ હોય તો)	
// તાલીમના સમય પત્રક અંગે તાલીમાર્થીને જાણ કરવાની પદ્ધતિ	
// તાલીમ કાર્યક્રમ અંગે લોકોમાં જાગૃકતા લાવવા માટે જાહેર તંત્રએ કરવાની વ્યવસ્થા	
// જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા એમ વિવિધ સ્તરે કાર્યક્રમના હિતાધિકારીઓની યાદી	

18.4 નિયમ સંગ્રહ-13 માં સમાવિષ્ટ ન કરાયુલ હોય તેવા, જાહેર તંત્રએ આપવાનાં પ્રમાણપત્રો, -વાંધા પ્રમાણપત્ર

// પ્રમાણપત્ર અને ના-વાંધા પ્રમાણપત્રના નામ અને વિવરણ	અત્રેની શાખાને લાગુ પડતું નથી.
// અરજી કરવા માટેની પાત્રતા	
// અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતિ	
// અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	
// અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	
// અરજી ફોર્મ (જો સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પૂરી પાડવાની વિગતો)	
// બિડાણો / દસ્તાવેજોની યાદી	
// બિડાણો / દસ્તાવેજોનો નમૂનો	
// અરજી કરવાની પદ્ધતિ	
// અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા	
// પ્રમાણપત્ર આપવામાં સામાન્ય રીતે લાગતો સમય	
// પ્રમાણપત્રનો કાયદેસરનો સમયગાળો	
// નવીનીકરણ માટેની પ્રક્રિયા (જો હોય તો)	

18.5 નોંધણી પ્રક્રિયા અંગે

// ઉદ્દેશ્ય	અત્રેની શાખાને લાગુ પડતું નથી.
// નોંધણી માટેની પાત્રતા	
// પૂર્વ જરૂરિયાતો (જો હોય તો)	
// અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતિ	
// અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	
// અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	
// અરજી ફોર્મ (જો સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પૂરી પાડવાની વિગતો)	
// બિડાણો / દસ્તાવેજોની યાદી	
// બિડાણો / દસ્તાવેજોનો નમૂનો	
// અરજીની પદ્ધતિ	
// અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા	
// નોંધણીની કાયદેસરનાનો ગાળો (જો લાગુ પડતું હોય તો)	
// નવીનીકરણ માટેની પ્રક્રિયા (જો હોય તો)	

- 18.6 જાહેર તંત્રે કર ઉઘરાવવા અંગે
(મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, વ્યવસાય વેરો, મનોરંજન વેરો વિગેરે.)

// વેરાનું નામ અને વિવરણ	અત્રેની શાખાને લાગુ પડતું નથી.
// વેરો લેવાનો હેતુ	
// કર નિર્ધારણ માટેની કાર્યવાહી અને માપ દંડ	
// મોટા કસૂરદારોની યાદી	

- 18.7 વીજળી/પાણીના હંગામી અને કાગમી જોડાણો આપવા અને કાપવા અંગે
(આ બાબત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, નગર પાલિકા/યુપીસીએલને લાગુ પડે.)

// જોડાણ માટેની પાત્રતા	અત્રેની શાખાને લાગુ પડતું નથી.
// પૂર્વ જરૂરિયાતો (જો હોય તો)	
// અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતિ	
// અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	
// અન્ય ફી/ શુલ્ક (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	
// અરજીનો નમૂનો (જો સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પૂરી પાડવાની વિગતો જણાવો)	
// બિડાણો / દસ્તાવેજોની યાદી	
// બિડાણો / દસ્તાવેજોનો નમૂનો	
// અરજી કરવાની પદ્ધતિ	
// અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા	
// બિલમાં વાપરેલ શબ્દ પ્રયોગનું ટૂંકું વિવરણ	
// બિલ અથવા સેવાની બાબતમાં મુશ્કેલી હોય તો સંપર્ક માહિતિ	
// ટેરિફ અને અન્ય ખર્ચ	

- 18.8 જાહેર તંત્ર દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવનાર અન્ય સેવાઓ
- (1) કુદરતી આફતો જેવી કે, અતિવૃષ્ટિ, વાવાઝોડુ, ધરતીકંપ વિગેરે દરમિયાન પશુઓની જરૂરી સારવાર મળી રહે, પશુઅદમાં ઝડપથી રસીકરણ થાય વિગેરે જેવી કામગીરી આ શાખા દ્વારા યુધ્ધના ધોરણે હાથ ધરી આવી કુદરતી આફતોમાં સપડાયેલ વ્યક્તિઓના પશુઓને બચાવ માટે શક્ય તમામ પ્રયત્નો હાથ ધરવામાં આવે છે.
 - (2) અછતના સમયે પશુચારાની ઉભી થતી વિકટ પરિસ્થિતિ દરમિયાન પશુઓના નિભાવ માટે જરૂરી ચારાનો જથ્થો, ચારાનો પ્રકાર વિગેરે બાબતોને લગતી તાંત્રિક માહિતિ શાખાના અધિકારીશ્રીઓ/ તાંત્રિક કર્મચારીશ્રીઓ દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવે છે. અછતની પરિસ્થિતિમાં જાનવરોમાં નબળાઈ ન આવી જાય અને તેમની કાર્યક્ષમતામાં વધુ પડતો ઘટાડો ન થાય તે માટેની જરૂરી દવાઓ દ્વારા પશુ સારવારની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે.